

Yönetmelik
Telekomünikasyon Kurumundan :

Telekomünikasyon Kurumunun Teşkilat ve Görevleri ile Çalışma Usul ve Esasları

Hakkında Yönetmelik

BİRİNCİ KISIM

Genel Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 — Bu Yönetmelik, 2813 sayılı Telsiz Kanunu ile Telekomünikasyon Kurumuna verilmiş olan görevlerin çeşitli yönetim kademeleri arasında dağılımını ve bu görevlerin yerine getirilmesine ilişkin yetki, görev ve sorumluluklarını düzenlemektedir.

Kapsam

Madde 2 — Bu Yönetmelik, Telekomünikasyon Kurumu teşkilatının görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 — Bu Yönetmelik, 2813 sayılı Telsiz Kanunu gereğince hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 — Bu Yönetmelikte geçen;

- Kurum : Telekomünikasyon Kurumu'nu,
Başkanlık : Telekomünikasyon Kurumu Başkanlığı'nı,
Başkan : Telekomünikasyon Kurulu Başkanı'nı,
Kurul : Telekomünikasyon Kurulu'nu,
Üye : Telekomünikasyon Kurulu üyelerini,
Kanun : 2813 sayılı Telsiz Kanunu'nu,

ifade eder.

Aksi belirtilmedikçe bu Yönetmelikteki terimler 406 sayılı Telgraf ve Telefon Kanununun değişik 1 inci maddesinde verilen anlamlara sahiptir.

İKİNCİ BÖLÜM

Hukuki Yapı

Hukuki Yapı

Madde 5 — Telekomünikasyon Kurumu, 2813 sayılı Telsiz Kanunu, 406 sayılı Telgraf ve Telefon Kanunu ve diğer kanunlarda öngörülen görevleri yerine getirmek üzere 2813 sayılı Telsiz Kanununun değişik 5 inci maddesi uyarınca kurulmuş, yetkilerini kendi sorumluluğu altında bağımsız olarak kullanan, idari ve mali özerkliği haiz kamu tüzel kişisidir.

Kurum görevini yaparken bağımsızdır. Hiçbir organ, makam, merci ve kişi Kuruma emir ve talimat veremez.

Kurumun merkezi Ankara'dadır. Kurum ilgili kanunlarda kendisine verilmiş olan görevleri teşkilatı eliyle yürütür.

İKİNCİ KISIM

Kurulun Kuruluşu ile Çalışma Usul ve Esasları

BİRİNCİ BÖLÜM

Kurulun Teşekkülü ve Görevleri

Kurulun Teşekkülü

Madde 6 — Telekomünikasyon Kurulu biri Başkan, biri İkinci Başkan olmak üzere 5 üyeden oluşur.

Üyeler

Madde 7 — Kurul üyelerinin hukuk, iktisat, finans, mühendislik, telekomünikasyon, işletme veya maliye fakültelerinden veya bunların dallarında yurt içinde veya dışında en az dört yıllık yüksek öğrenim görmüş olmaları, hem mesleki açıdan hem de telekomünikasyon alanında yeterli bilgi ve deneyime sahip olmaları ve kamu veya özel sektörde en az on yıl çalışmış olmaları, Devlet memuru atanabilme genel şartlarını taşımaları ve herhangi bir siyasi partinin yönetim, denetim veya başka bir üst kurulunda halihazırda bir görevinin bulunmaması şartı aranır.

Üyelerin Seçimi, Üyeliğin Süresi ve Sona Ermesi

Madde 8 — Başkan ve üyeler, Bakanlar Kurulu tarafından beş yıllık süre için atanır. Görev süresi biten Başkan ve üyelerin yeniden aynı göreve atanmaları mümkündür. Başkan ve üyeler ancak ciddi bir hastalık veya rahatsızlık nedeni ile iş görememe, görevi kötüye kullanma veya yüz kızartıcı bir suç ile mahkum olma halinde Bakanlar Kurulu tarafından süresi dolmadan görevden alınabilir.

Kurul Başkanı, telsiz hizmetlerini temsil eden üye ve telekomünikasyon hizmetlerini temsil eden üye, Ulaştırma Bakanının göstereceği ikişer aday arasından atanır.

Telekomünikasyon sektörünü temsil eden üye, bu Kanun uyarınca Türkiye'de telekomünikasyon cihaz ve sistem imalatı, telekomünikasyon hizmeti yürütmekte ya da altyapı işletmekte olan ve ilgili telekomünikasyon hizmeti piyasasında Türkiye çapında en az %10'luk pazar payına sahip olan işletmecilerin göstereceği birer aday arasından atanır. Bu maddenin uygulaması açısından hizmet piyasalarına ve işletmecilerin pazar paylarına ilişkin tespitler Kurum tarafından ve nihai olarak yapılır. Her bir işletmeci pazar payı ne olursa olsun en fazla bir aday gösterebilir.

Tüketicileri temsil eden üye ise Sanayi ve Ticaret Bakanlığı ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğinin göstereceği ikişer aday arasından atanır.

Kurul üyeliklerinde herhangi bir sebeple boşalma olması halinde, boşalan yerlere yukarıda belirtilen esaslar dahilinde üç ay içinde seçim ve atama yapılır. Bu şekilde atananlar yerine atandıkları kişinin görev süresini tamamlarlar. Toplantılara katılmayan üyeler nedeni ile Kurul'un karar almasının engellenmesi halinde, toplantıya katılmayan üye yerine Başkan vekalet eder. Başkanın toplantıya katılmaması halinde yerine İkinci Başkan vekalet eder. Üyelerin mazeretsiz bir şekilde dört toplantı

arka arkaya Kurul çalışmalarına katılmaması halinde ilgili üye, üyelikten istifa etmiş sayılır ve hemen yeni üyenin atama işlemleri başlatılır.

Kurulun Görev ve Yetkisi

Madde 9 — Kurul, Kurumun en üst karar organıdır. Kurul'un görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunda yasaklanan faaliyetler ve hukuki işlemler ve lisans ihlalleri hakkında başvuru üzerine veya re'sen inceleme, araştırma ve soruşturma yapmak; ihlal tespiti durumunda ihlallere son verilmesi için gerekli tedbirleri almak ve gerekli cezaları uygulamak,
- b) Görev alanına giren konularda yönetmelik, tebliğ ve benzeri düzenlemeleri yayımlamak, diğer idari işlemlerle ilgili kararlar almak,
- c) Telekomünikasyon hukuku ile ilgili mevzuatta yapılması gereken değişiklikler ile ilgili görüş bildirmek,
- d) Sektördeki gelişmeleri de ihtiva eden yıllık faaliyet raporu hazırlamak,
- e) Kurumun personel politikasını tespit etmek, uygulanmasını izlemek, personelin atama işlemlerini yapmak, Kurumun yıllık bütçesi, gelir gider kesin hesabı ile yıllık çalışma programlarını onaylamak, gerekirse bütçede hesaplar arasında aktarma yapmak,
- f) Menkul ve gayrimenkul eşya ve demirbaş alma, satma, kiralama konularındaki önerileri görüşüp karara bağlamak, bu konulardaki gerekli düzenlemeleri yapmak,
- g) Kurumun üçüncü kişilerle olan alacak, hak ve borçları hakkında her türlü işleme karar vermek,
- h) İlgili yönetmelikler çıkıncaya kadar, o konudaki işlemlerle ilgili karar vermek,
- i) Kurul kararına bağlanması gereken konuları görüşüp karara bağlamak,
- j) Kanunla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Kurul Üyelerinin Diğer Görevleri

Madde 10 — Kurul üyeleri; Kurul toplantılarına katılmak haricinde, ilgili oldukları bir veya birden fazla ana hizmet biriminin faaliyet ve çalışmalarına iştirak eder; Kurul'ca belirlenen kararların yerine getirilmesi ve uygulanması için çalışır; eğitim, seminer ve konferanslara, Kurumu tanıtıcı toplantılar ve faaliyetlere katılır, diğer ülkelerde telekomünikasyon sektöründe yer alan düzenleyici kurumlar ile iletişim kurar, karşılıklı fikir ve tecrübelerden yararlanmaya çalışır ve mevzuatın kendisine yüklediği diğer görevleri yerine getirir.

Kurul Başkan ve Üyelerinin Görevlendirilmesi

Madde 11 — Kurul başkan ve üyelerinin yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeleri ile izinlerini kullanma tarihleri, toplantı ve karar sayısı bakımından sakınca yaratmamak koşuluyla Kurul tarafından düzenlenir.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurulun Çalışma Usul ve Esasları

Kurulun Toplanması ve Karar Nisabı

Madde 12 — Kurul toplantıya Başkanlıkça çağrılır. Kurul toplantılarının gündemine girecek konular Başkan tarafından tespit edilir ve gündem toplantıdan en az iki gün önce üyelere bildirilir.

Üyelerden en az üçünün isteği halinde, Başkan üyelerin belirlediği gündemle Kurulu toplantıya çağırır.

Kurul en az dört üyenin hazır bulunması ile toplanır ve en az üç üyenin aynı yöndeki oyuyla karar alır. Üyeler çekimser oy kullanamazlar. Kurul üyelerinin bizzat kendisi veya eşler ve üçüncü dereceye kadar (üçüncü derece dahil) kan ve sıhri hısımları olan kişiler ile veya bu kişilerin hissedarı, yöneticisi veya üst düzey çalışanı olduğu herhangi bir şirket ile ilgili konularda yapılan oylamalarda ilgili üye oylamaya katılamaz.

Kurul kararları gizli görüşme sonucu alınır. Kurul Başkanı ve üyeler tarafından görüşlerini bildirmeleri istenen ilgili Başkan yardımcısı, daire başkanlıkları, ilgili hizmet birimi çalışanları ve görüşme tutanaklarını düzenlemekle görevli özel büro personeli dışında hiç kimse toplantılara katılamaz. Ancak, Kurul kararları toplantıya dışarıdan katılanların yanında alınamaz.

Toplantı Zamanı

Madde 13 — Kurul toplantıları genel olarak her hafta yapılır. Gerektiği durumlarda her hafta birden fazla Kurul toplantısı da yapılabilir ya da haftalık toplantı iptal edilebilir.

Toplantı Yeri

Madde 14 — Kurul toplantıları Kurum merkezinde yapılır. Ancak gerekli hallerde Kurum merkezi dışında da toplantı yapılabilir.

Toplantıya Davet

Madde 15 — Kurul toplantısı Başkanın, Başkanın bulunmadığı hastalık, görev durumu ve diğer hallerde ise İkinci Başkanın daveti üzerine yapılır.

Toplantıya davet, toplantı yer ve saati bir önceki toplantıda kararlaştırılmamış ise Başkanlık tarafından yazılı olarak yapılır.

Toplantı Gündemi

Madde 16 — Toplantı gündemi, Kurul Başkanı; yokluğunda ise İkinci Başkan tarafından belirlenir ve toplantıdan en az iki gün önce Kurul üyelerine bildirilir.

Toplantıya katılan üyeler, uygun gördükleri hususları gündeme salt çoğunlukla koydurabilirler.

Toplantıya Katılamama Halleri

Madde 17 — Başkan ve üyelerin bütün toplantılarda bulunmaları esastır.

Üyelerden mazeretli olanlar, mazeretlerini yazılı olarak Başkanlığa bildirirler.

Görüşme Usulü

Madde 18 — Konular gündemdeki sıralarına göre görüşülür. Başkan bir maddenin görüşülmesinde söz isteyenlere bir sıra dahilinde söz verir.

Kurul raportörlüğü görevlendirilecek bir üye tarafından yapılır. Kurul, raportörlük hizmetleri için ayrı bir birim kurabilir ve raportör görevlendirebilir.

Oylama ve Oylama Şekli

Madde 19 — Konu üzerinde görüşmeler tamamlandıktan sonra gündem maddesi oya sunulur.

Bu karara muhalif kalan üye gerekli görür ise muhalefet şerhini en geç bir sonraki toplantı gününe kadar yazılı olarak Kurul'a bildirir. Oylamalar Kurulca aksine karar verilmedikçe açık oyla yapılır.

Karar Tutanakları

Madde 20 — Kurul kararları tutanak haline getirilerek toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

Kararlara ilişkin evrak karar metinlerinde birbirini takip eden ek numaralarla gösterilir, karar tutanağı ile birlikte muhafaza edilir.

Kararların Açıklanması

Madde 21 — Toplantılarda görüşülen konular ve alınan kararlar hakkında ve Kurumun her türlü çalışmalarını ilgili olarak gerektiğinde basın ve yayın organlarına ancak Başkan veya Kurul tarafından belirlenen bir üye tarafından açıklama yapılır.

Kararların Tekrar Görüşülmesi

Madde 22 — Kararlaştırılmış bir konunun Kurul'da tekrar görüşülmesi Kurul kararına bağlıdır.

Çalışma Grupları Kurulması

Madde 23 — Kurul'da görüşülüp, kararlaştırılması gereken konularla ilgili hazırlık çalışmalarını daha ayrıntılı bir kapsam ve derinlikte Kurul'a sunulmak üzere Kurul üyelerinden veya Kurul üyelerinin nezaretinde Kurum personelinden oluşacak çalışma grupları oluşturulabilir.

Özel İhtisas Grupları Kurulması

Madde 24 — Kurul çalışmalarının kolaylaştırılması ve sektörle ilgili politikaların belirlenmesi amacıyla Kurul üyelerinin nezaret edeceği geçici veya sürekli özel ihtisas grupları kurulabilir. Bu gruplarda hizmetlerinden yararlanılmak üzere serbest meslek mensupları ile resmi veya özel kişi veya kuruluşlardan katılanlara, Kurul'ca belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde ücret ödenebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurul Başkan ve Üyelerinin Teminat ve Hakları

Kurul Başkan ve Üyelerinin Teminatları

Madde 25 — Kurul üyeleri 2813 sayılı Telsiz Kanununun değişik 8 inci maddesinde belirtilen mali ve sosyal haklardan yararlanırlar.

Kurul Başkan ve üyeliklerine atananların Kurul'da görev yaptıkları sürede eski görevleri ile olan ilişkileri kesilir. Ancak 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu veya özel mevzuatta düzenlenmiş personel rejimine tâbi olanlar, Kurul'daki görevleri sona erdikten sonra başvuruları halinde ilgili Bakan veya atamaya yetkili amir tarafından mükteseplerine uygun bir kadroya atanırlar.

Kurul üyeleri görevlerini yaparken bağımsızdır. Hiçbir organ, makam, merci ve kişi, Kurul'un kararlarını etkilemek amacıyla emir ve talimat veremez, tavassutta bulunamaz.

Temsil ve Ağırlama

Madde 26 — Başkan ve üyelerin temsil ve ağırlama amacıyla temsili nitelikte yapabilecekleri harcamaların tür ve miktarı Kurulca düzenlenir.

Sağlık Yardımı

Madde 27 — Başkan ve üyelerin eşi ve bakmakla yükümlü olduğu çocukları ile ana, baba hastalanmaları halinde evlerinde veya resmi yahut özel sağlık kurumlarında ayakta veya yatarak tedavileri Kurumca karşılanır. Buna ilişkin usul ve esaslar Kurul tarafından belirlenir.

Yol Giderleri ve Gündelikleri

Madde 28 — Başkan ve üyelerin yurt içinde ve yurt dışında görevlendirilmeleri halinde yol gideri ve gündelikler hakkında Kurul tarafından çıkarılan Harcırah Yönetmeliğine göre işlem yapılır.

Konut Tahsisi

Madde 29 — Başkan ve üyelere, Kurul tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde konut tahsisi veya kira yardımı yapılır.

Üyelikle Bağdaşmayan Haller

Madde 30 — Üyeler, özel bir kanuna dayanmadıkça resmi veya özel başka hiçbir görev alamaz, ticaretle uğraşamaz, serbest meslek faaliyetinde bulunamaz ve özellikle de herhangi bir şirkette hissedar veya yönetici olamazlar. Telekomünikasyon sektörünü temsil eden üye, kendisini aday gösteren işletmeci şirket ile görev süresi boyunca her türlü ilişkisini keser ve görevinden ayrılmasından itibaren de en az iki yıl boyunca anılan işletmeci şirket ile çalışma, danışmanlık veya hissedarlık şeklinde bir ilişki kuramaz.

Üyeler, Türk Ceza Kanunu uygulaması bakımından Devlet memuru sayılırlar.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Kurumun Teşkilatı ile Çalışma Usul ve Esasları

BİRİNCİ BÖLÜM

Kurumun İlkeleri, Görevleri ve Teşkilatı

Kurumun İlkeleri

Madde 31 — Telekomünikasyon hizmetlerinin yürütülmesinde ve/veya telekomünikasyon altyapısı işletiminde ve bu hususlarda yapılacak düzenlemelerde aşağıdaki ilkeler göz önüne alınır.

- 1) Objektif nedenler aksini gerektirmedikçe, niteliksel ve niceliksel devamlılık, düzenlilik, güvenilirlik, verimlilik, açıklık, şeffaflık ve kaynakların verimli kullanılması,
- 2) Herkesin, makul bir ücret karşılığında telekomünikasyon hizmetlerinden ve altyapısından eşit hak ve fırsatlar tanınmak suretiyle yararlanmasını sağlayacak uygulamaların teşvik edilmesi,
- 3) Aksini gerektiren objektif nedenler bulunmadıkça, eşit şartlardaki aboneler, kullanıcılar ve işletmeciler arasında ayırım gözetilmemesi ve hizmetlerin benzer konumdaki her kişi tarafından eşit şartlarla ulaşılabilir olması,
- 4) Asgarî hizmetlerin belli teknik ve ekonomik koşullar çerçevesinde makul surette karşılanabilecek bir bedelle sağlanması,
- 5) Telekomünikasyon sistemlerinin uluslar arası normlara uygun olarak birbiri ile uyumlu olması.
- 6) Kalkınma plan ve programlarındaki hedeflerin gözetilmesi,
- 7) Teknolojik yeniliklerin uygulanması ve araştırma/geliştirme yatırımlarının desteklenmesi, yerli üretimin teşvik edilmesi,
- 8) Açık olarak belirlenecek hizmet kalitesi standartlarına uygunluğun sağlanması,
- 9) 2813 sayılı Telsiz Kanunu ile 406 sayılı Telgraf ve Telefon Kanununda aksi belirtilmiş olmadıkça, telekomünikasyon hizmetlerine ve/veya altyapısına ilişkin imtiyaz sözleşmesi veya telekomünikasyon ruhsatı yoluyla yapılacak yetkilendirmelerde ve genel olarak tüm telekomünikasyon alanlarında, 4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanun hükümleri ve Türk Telekom'un bu Kanunda belirlenen tekel hakları saklı kalmak kaydıyla, serbest rekabet ortamı sağlanması ve korunması,
- 10) Millî güvenlik ve kamu düzeni gereklerine ve acil durum ihtiyaçlarına öncelik verilmesi,

11) Özürlü, yaşlı ve sosyal açıdan korunmaya muhtaç diğer kesimlerin özel ihtiyaçlarının dikkate alınması ve Kurum tarafından belirlenen ilkeler, kurallar ve şartlar uyarınca kullanıcılara ekonomik avantajlar ihtiva eden özel programlar sunulması,

12) İlgili mevzuat, imtiyaz sözleşmesi veya telekomünikasyon ruhsatında açıkça belirlenen durumlar haricinde, ara bağlantı ücretleri ile hat ve devre kiralari da dahil telekomünikasyon hizmetleri karşılığı alınacak ücretlerin, yatırım ve işletme maliyetlerini ve genel masraflardan ilgili payını, amortismanı ve makul ölçüde kârı mümkün olduğu ölçüde yansıtması,

13) Türkiye Cumhuriyeti'nin telekomünikasyon alanında aktif bir şekilde temsil edilmesi için gerekli tedbirlerin alınması.

Kurumun Görevleri

Madde 32 — Telekomünikasyon Kurumunun görevleri aşağıda belirtilmiştir.

1) 2813 sayılı Telsiz Kanunu ile 406 sayılı Telgraf ve Telefon Kanununda belirtilen genel esaslar çerçevesinde, telekomünikasyon alanında gerekli planları hazırlamak ve Ulaştırma Bakanlığına sunmak ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerinin bu konudaki faaliyetlerine nezaret etmek,

2) Telekomünikasyon alanında, üniversiteler ve imalatçı kuruluşlarla iş birliği yaparak teknolojiadaki gelişmeleri takip etmek, telekomünikasyon alanında yerli üretimi ve uluslar arası faaliyetlere katılımı desteklemek,

3) 2813 sayılı Telsiz Kanunu uyarınca yapılan uygulamaları takip ve kontrol etmek, incelemek, değerlendirmek ve Ulaştırma Bakanlığınca lüzum görülen konularda Haberleşme Yüksek Kurulu'na bilgi sunmak,

4) Her nevi frekans planlama, tahsis ve tescil işlemlerini takat ve yayın sürelerini de göz önünde tutarak uluslar arası kuruluşlarla iş birliği de yapmak suretiyle yürütmek,

5) Usulsüz, kaçak yayınlar ve enterferanslar ile ilgili işlemleri yürütmek,

6) Türkiye'de kurulu sermaye şirketleri tarafından yürütülecek telekomünikasyon hizmetleri ve/veya altyapısı ile ilgili olarak Ulaştırma Bakanlığı tarafından imzalanacak imtiyaz sözleşmelerine ve verilecek telekomünikasyon ruhsatlarına ilişkin görüş bildirmek, genel izin hazırlanmasına ilişkin Bakanlığa öneri götürmek, anılan imtiyaz sözleşmesi ve telekomünikasyon ruhsatlarının hüküm ve şartlarının uygulanmasını ve genel izinlere uygunluğu denetlemek, bu hususta gerekli tedbirleri almak,

7) Telekomünikasyon hizmetlerinden ve altyapısından yararlanacak kullanıcılara ve telekomünikasyon şebekeleri arasındaki ara bağlantılar bakımından diğer işletmecilere uygulanacak ücret tarifelerine ve sözleşme hükümlerine ve teknik hususlara ilişkin genel kriterleri ve görev alanına giren diğer konularda uygulama usul ve esaslarını belirlemek, tarifeleri incelemek, değerlendirmek, gerekenleri onaylamak ve bunların uygulanmasını izlemek,

8) Telekomünikasyon hizmetleri ve altyapısı ile ilgili olarak işletmecilerin ve bu alanda kanuna uygun olarak ticari faaliyet içinde bulunanların, hizmetlerin yürütülmesi, altyapının işletilmesi ve çeşitli telekomünikasyon teçhizat ve cihazları üreten veya satanların bu hizmet ve faaliyetlerini Türkiye dahilinde tam bir rekabet ortamı içinde gerçekleştirmelerini sağlamak, teşvik edici tedbirleri almak,

9) Telekomünikasyon alanında kullanılacak her çeşit sistem ve cihazlar için yurt içinde ve yurt dışındaki ilgili kuruluşlarla iş birliği yaparak ve en son gelişmeleri de göz önünde bulundurarak, imalat ve kullanıma esas teşkil eden performans standartlarını tespit etmek, bunları uygulamak,

10) Telekomünikasyon hizmetleri ve altyapısının işletimi ile ilgili olarak görev alanına giren konularda yönetmelik çıkarmak ve diğer idari işlemleri yapmak; işletmeciler, aboneler, kullanıcılar ve Türk telekomünikasyon sektörünü etkileyen tüm gerçek ve tüzel kişilerin ilgili mevzuata uymasını denetlemek, bu hususta ilgili makamları harekete geçirmek ve gereken hallerde kanunlarda öngörülen yaptırımları uygulamak,

11) Radyo ve televizyon dahil her türlü yayınların belirlenmiş emisyon noktalarından yapılabilmesini teminen, ortak anten sistem ve tesisleri kurulması ile ilgili usul ve esasları tespit etmek,

12) 2813 sayılı Telsiz Kanununun 27 nci maddesinde belirtilen ücretleri, Maliye Bakanlığınca her yıl belirlenen yeniden değerlendirme oranını aşmamak üzere belirlemek, değiştirmek, tahsil etmek veya terkin etmek ve bunlarla ilgili usul ve esasları düzenlemek, Kurumun yıllık bütçesini, gelir gider kesin hesabını, yıllık çalışma programını onamak, gerekirse bütçede hesaplar arasında aktarma yapmak veya gelir fazlasını talep halinde genel bütçeye devretmeye karar vermek,

13) Telekomünikasyon hizmetlerinin yürütülmesi ve altyapısının işletilmesi ile ilgili hususları ve ayrıca hem bu hizmetlerde hem de genel olarak telekomünikasyon sektöründe rekabete aykırı davranış, plan ve uygulamaları re'sen veya şikâyet üzerine incelemek; görev alanına giren konularda bilgi ve dokümanların sağlanmasını talep etmek,

14) Telekomünikasyon hizmetleri ve altyapısı ile ilgili yönetmeliklerin ve diğer genel idari işlemlerin yayımlanmasından önce ilgili tarafların kamuya açıklanacak olan ve üzerinde ilgili tarafların yorum yapabileceği görüşlerini bildirmesine imkân verebilmek için gerekli tedbirleri almak,

15) Tüketici menfaatlerinin korunması için gerekli tedbirleri almak,

16) Rekabet Kurumu'nun, telekomünikasyon sektörüne ilişkin olarak yapacağı inceleme ve tetkikler ile şirket birleşme ve devralmaları ile ilgili vereceği kararlar dahil olmak üzere vereceği tüm kararlarda, görüş bildirmek,

17) Telekomünikasyon tesislerinin 406 sayılı Telgraf ve Telefon Kanununun değişik 2 nci maddesinin a fıkrasındaki esaslara uygunluğunu ve ara bağlantı talep edilmesi halinde uygulanacak usul ve esasları belirlemek ve kullanılan teçhizatın standartlara uygunluğunu denetlemek ve uygun olmayanların kaldırılmasını sağlamak,

18) Türk Telekom'un tekel hakkının sona ermesi üzerine, Türk Telekom dışındaki sermaye şirketlerinin, telekomünikasyon şebekeleri üzerinden sunulan ulusal ve uluslar arası ses iletimini ihtiva eden, telefon hizmetlerini yürütmelerinin uygun olduğuna karar vermek,

19) Ulaştırma Bakanlığının Türk Telekom dahil işletmecilerle imzaladığı sözleşmelerin ve verdiği telekomünikasyon ruhsatlarının şartlarına uyulmasının sağlanması için gereken tedbirleri almak; faaliyetlerin mevzuata ve imtiyaz sözleşmesi, telekomünikasyon ruhsatı veya genel izin şartlarına uygun yürütülmesini izlemek ve denetlemek; aykırılık halinde ilgili işletmecinin bir önceki takvim yılındaki cirosunun %3'üne kadar idarî para cezası uygulamak,

20) Her bir hizmet türü için ayrı ayrı olmak üzere yetkilendirmenin imtiyaz sözleşmesi, telekomünikasyon ruhsatı veya genel izinden hangisi ile, nasıl ve hangi şartlarla yapılacağını, başvuru ve yetkilendirmeye ilişkin usul ve esaslar konusunda Ulaştırma Bakanlığına görüş bildirmek,

21) İşletmeciler veya belli bir telekomünikasyon hizmetini yürütmek isteyenlerin bu hizmete ilişkin yetkilendirme şartlarının belirlenmemiş olduğu ve Ulaştırma Bakanlığından söz konusu şartları tespit etmesini talep etmeleri ve Ulaştırma Bakanlığının bu talep üzerine tespitini gerekli olduğu kanısına varması halinde istişari görüş bildirmek,

22) Ulaştırma Bakanlığı tarafından verilen bilgiler çerçevesinde her yıl imzalanmış olan imtiyaz sözleşmeleri ile verilen telekomünikasyon ruhsatı ve genel izinleri listeleyen ve ilişkili oldukları hizmet türlerini de belirten bir rapor hazırlamak,

23) 406 sayılı Telgraf ve Telefon Kanununun 3 üncü maddesinin uygulanmasına ilişkin şartlar ve esaslar, işletmecilerde aranacak şartlar ve belirli bir telekomünikasyon hizmeti için imtiyaz sözleşmesi akdedilmesi, telekomünikasyon ruhsatı verilmesi ya da genel izinler çıkarılması hususları ile bunların kayıt ve şartları için Ulaştırma Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikler ile ilgili görüş bildirmek,

24) Kullanıcılara ekonomik avantajlar ihtiva eden özel programlar sunulması konusundaki ilkeleri, kuralları ve şartları belirlemek,

25) İşletmecilerin veya telekomünikasyon sektöründe yer alan gerçek veya tüzel kişilerin, uluslar arası telekomünikasyon kuruluşlarına üye olmaları veya bu kuruluşlar nezdinde Türkiye Cumhuriyeti'nin veya Türk telekomünikasyon sektörünün temsil edilmesini gerektiren uluslar arası sözleşmelere taraf olmaları veya bu sözleşmelerin hak, yetki ve yükümlülüklerinden yararlanmaları konusunda Ulaştırma Bakanlığına görüş bildirmek,

26) Ara bağlantı sağlama yükümlülüğü olan işletmecileri yayımlayacağı yönetmelik uyarınca belirlemek,

27) Şebekeler arasında ara bağlantı sağlanmasına yönelik olarak işletmeciler arasında yapılacak anlaşmaları muhafaza etmek, tarafların ticarî sırlarını korumak için gerekli önlemleri almak kaydıyla bu anlaşmaları kamuoyuna açıklamak,

28) Ara bağlantı anlaşması ilk talepten itibaren azami üç ay içerisinde sonuçlandırılmadığı takdirde, ara bağlantı talep eden tarafın başvurusu halinde, Kurum tarafından kamu menfaati gözetilerek belirlenecek esaslar çerçevesinde taraflar arasında uzlaştırma prosedürü işletmek; kamu menfaati açısından makul ve gerekli görülen diğer tedbirleri almak; tarafların bir anlaşmaya varamamaları halinde, ara bağlantı anlaşması için uygun görülen hükümleri, şartları ve ücretleri belirlemek,

29) Roaming taleplerini karşılamakla yükümlü hizmet veya altyapı işletmecilerini, 406 sayılı Telgraf ve Telefon Kanununun 10 uncu maddesi hükümleri dahilinde belirlemek,

30) İlgili işletmecilerin, uygun olduğu ölçüde kendi standart hüküm ve şartları içine dahil edebilecekleri, standart ara bağlantı referans ücret tarifelerini yayımlamak ve gerektiğinde bunları değiştirmek,

31) 406 sayılı Telgraf ve Telefon Kanununun 10 uncu maddesinin uygulanma esaslarını ve standart referans tarifeleri, ara bağlantı ve roaming anlaşmalarının tabi olduğu ayrıntıları gösteren yönetmelikler çıkarmak,

32) Standart referans tarifeleri, şebeke ara bağlantıları ve roaming ile ilgili anlaşmaların telekomünikasyon hizmetlerinin yürütülmesinde ve altyapının işletiminde serbest rekabeti engelleyici sonuçlara yol açmamasına yönelik tedbirleri almak, gerektiğinde 4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde Rekabet Kurumuna başvurmak,

33) 406 sayılı Telgraf ve Telefon Kanununun 12 nci maddesi hükümlerinden Türk Telekom'un ve diğer işletmecilerin yararlanma biçim ve esaslarını yönetmelikle belirlemek,

34) İşletmecilerin, telekomünikasyon hizmetlerinin yürütülmesi ve/veya altyapı işletilmesi karşılığında alacakları ücretler ile ilgili düzenlemeleri yapmak,

35) Hat ve devre kiralari da dahil olmak üzere ücretlerin hesaplanma yöntemlerini ve üst sınırlarını,

a) Türk Telekom veya başka bir işletmecinin, kamu hizmeti ilkeleri çerçevesinde vermekle yükümlü olduğu asgari hizmetler dahil, bazı hizmetlerin maliyetini başka hizmetlerin ücretlerinden karşılamak zorunda olduğu hallerde,

b) İlgili telekomünikasyon hizmetlerinde, bir işletmecinin hukuki veya fiili bir tekel olduğunun veya ilgili hizmet veya coğrafi piyasada hâkim konumda bulunduğu Kurum tarafından belirlendiği hallerde,

c) Ücretlerin Kurum düzenlemelerine aykırı işlem ve eylemlerle belirlendiğinin tespit edildiği hallerde,

d) Kurum'un çıkaracağı yönetmeliklerde belirleyeceği diğer durumlarda;

makul ve ayırım gözetmeyen şartlarla belirlemek,

36) Kanunla verilen diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Teşkilat

Madde 33 — Kurum teşkilatı, Telekomünikasyon Kurulu, ana hizmet birimleri, danışma birimleri, yardımcı hizmet birimleri ve Telekomünikasyon Bölge müdürlüklerinden oluşur.

Başkanın Görev ve Yetkileri

Madde 34 — Kurumun en üst yöneticisi olan Kurul Başkanı, Kurumun genel yönetim ve temsilinden sorumludur.

Başkanın görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kurumun karar organı olan Kurul ile hizmet birimlerinin uyumlu, verimli, disiplinli ve düzenli bir biçimde çalışmasının en üst düzeyde organizasyonu ve koordinasyonunu sağlamak, Kurum hizmet birimleri arasında çıkabilecek görev ve yetki sorunlarını çözmek,

b) Kurul tarafından ön araştırma ve soruşturma yapılmasına karar verildiği takdirde ön araştırma yapmak üzere gerekli birim çalışanlarını görevlendirmek,

c) Kurul'u toplantıya çağırmak,

d) Kurul toplantılarının gündemini, gün ve saatini belirlemek ve toplantıları idare etmek,

e) Kurul kararlarının gereğinin yerine getirilmesini sağlamak, bu kararların uygulanmasını izlemek,

f) Hizmet birimlerinden gelen önerilere son şeklini vererek Kurul'a sunmak,

g) Kurum bütçesinin uygulanmasını, gelirlerin toplanmasını, giderlerin yapılmasını sağlamak,

h) Telekomünikasyon hizmetleri ve altyapısı ile ilgili olarak işletmecilerin ve bu alanda kanuna uygun olarak ticari faaliyet içinde bulunanların, hizmetlerin yürütülmesi, altyapının işletilmesi ve çeşitli telekomünikasyon teçhizatını üreten veya satanların bu hizmet ve faaliyetlerini Türkiye dahilinde tam bir rekabet ortamı içinde gerçekleştirmelerini sağlamak, üretimi teşvik edici tedbirlerin alınması için Kurul'a tekliflerde bulunmak ve gerektiğinde ilgili hizmet birimlerinin bu konu ile ilgili çalışmalar yapmasını organize etmek,

i) Kurumun Ulaştırma Bakanlığı ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör ile ilişkilerini düzenlemek ve yürütmek, Kurumu bu kuruluşlar nezdinde temsil etmek,

j) Uluslar arası kuruluşlar nezdinde Kurum'u temsil etmek.

İkinci Başkanın Görev ve Yetkileri

Madde 35 — Başkanın görevde bulunmadığı izin, hastalık, yurt içi, yurt dışı görevlendirme, görevden alınma durumlarında ve görevde bulunmadığı diğer hallerde, kanun, kanun hükmünde kararname, Bakanlar Kurulu kararları ve yönetmelikler çerçevesinde Başkan'a verilmiş olan görev ve yetkiler İkinci Başkan tarafından kullanılır.

Kurum Başkan Yardımcıları

Madde 36 — Başkanlık hizmetlerinin yürütülmesinde Başkan'a yardımcı olmak üzere dört adet Kurum Başkan Yardımcısı görevlendirilir.

Kurum Başkan Yardımcılarının Görev ve Yetkileri

Madde 37 — Başkan yardımcıları, Başkan'ın emrinde ve onun yardımcısı olup, Kurum faaliyetlerini, Başkan adına ve Başkan'ın direktif ve emirleri yönünde, Kurumun amaç ve politikaları ile mevzuata uygun bir şekilde düzenler ve yürütür. Görev kapsamındaki hizmet birimlerine gereken talimatları verir ve bunların uygulanmasını takip ve temin eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurumun Çalışma Usul ve Esasları

Görüş Bildirmeye Davet

Madde 38 — Kurum, mevzuat gereği görev alanına giren konularda, sektördeki gelişmeleri iyi takip edip, sektör hakkında doğru bilgilere ulaşabilmek için gerek görmesi halinde yönetmelik ya da tebliğ gibi genel düzenlemeler yapmadan önce; söz konusu düzenlemede ne yönde görüşleri yansıtacağına, sektöre ne gibi değişiklikler önereceğine, işletmecilerden hangi kriterleri esas alarak ne tür prensiplere uymalarını talep edeceğine ilişkin açıklamalar içeren bir raporun ya da doğrudan doğruya Kurum tarafından hazırlanan yönetmelik veya tebliğ taslaklarını Kurul tarafından belirlenen süre ile Kurumun internet sayfasında yayınlarak işletmecileri ve diğer ilgilileri görüşlerini bildirmeye davet eder.

Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi

Madde 39 — İşletmecilere ve diğer ilgililer, Kurum tarafından yayımlanan rapor veya tebliğ veya yönetmelik taslağına ilişkin istişari görüş ve açıklamalarını söz konusu düzenlemelerin kendilerinde, diğer işletmecilerde ve sektörde ne gibi etkiler yapabileceğini, mümkün olduğunca somut örneklerle ve kısa bir şekilde açıklayarak Kurumca belirlenmiş olan sürede yazılı olarak Kuruma bildirirler. Kurum, ilgililerin görüşlerini değerlendirir, gerek görmesi halinde görüş bildiren bütün ilgililerle değerlendirme toplantıları yapabilir ve bu yolla gerekli yönetmelik veya tebliğleri çıkarır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İnceleme ve Araştırmalar

Ön Araştırma

Madde 40 — Kurul, ilgili kanunlarla ve işbu Yönetmelikle belirlenen görevleri ile ilgili olarak re'sen veya kendisine intikal eden ve işletmeciler, aboneler, kullanıcılar ve Türk telekomünikasyon sektöründe yer alan tüm gerçek ve tüzel kişilerin ilgili mevzuata ve lisanslara aykırı faaliyetleri ile ilgili başvurular ve şikayetler üzerine doğrudan soruşturma açılmasına ya da soruşturma açılmasına gerek olup olmadığının tespiti için ön araştırma yapılmasına karar verir.

Ön araştırma yapılmasına karar verildiği takdirde Kurul, Kurum çalışanlarından bir ya da birkaçını görevlendirir. Ön araştırma yapmakla görevlendirilen Kurum çalışanları 30 gün içinde elde ettiği bilgileri, her türlü delilleri ve konu hakkındaki görüşlerini Kurula yazılı olarak bildirir.

Ön Araştırmanın Sonuçlanması

Madde 41 — Ön araştırma raporunun Kurula teslimini takip eden 10 gün içinde, Kurul elde edilmiş olan bilgileri değerlendirerek karar vermek üzere toplanır ve soruşturma açılmasına veya açılmamasına karar verir.

Kurul'un, gerek Kuruma yapılan başvuruları açıkça reddetmesi, gerekse süresi içinde bildirimde bulunmayarak reddetmiş sayılması durumlarında, doğrudan ya da dolaylı menfaati olduğunu belgeleyen herkes Kurul'un kararına karşı yargı yoluna başvurabilir.

Kurulun Soruşturmaya Başlaması

Madde 42 — Kurul tarafından soruşturma yapılmasına karar verildiği takdirde; Kurul tarafından, soruşturma yapmak üzere Kurum Başkan Yardımcısı veya Daire Başkanlarından birinin başkanlığında Kurum personelinden oluşan bir heyet görevlendirilir. Soruşturma en geç 3 ay içinde tamamlanır. Gerekli görüldüğü hallerde bir defaya mahsus olmak üzere Kurul tarafından 3 aya kadar ek süre verilebilir.

Kurul, başlattığı soruşturmaları, soruşturmaya başlanması kararının verildiği tarihten itibaren en fazla bir hafta içinde ilgili taraflara bildirir ve tarafların ilk yazılı savunmalarını 30 gün içinde göndermelerini ister. Kurul'un bu bildirim yazısı ile birlikte, iddiaların türü ve niteliği hakkında yeterli bilgi de ilgili taraflara gönderilir.

Kurul'un soruşturmaya başlama kararı kesindir.

Delillerin Toplanması ve Tarafların Bilgilendirilmesi

Madde 43 — Kurul adına hareket eden ve Kurul tarafından belirlenip, görevlendirilen heyet, soruşturma safhasında ilgili taraflardan bilgi isteyebilir ve yerinde inceleme yapabilir. Kurum azami 30 gün içinde gerekli evrakın gönderilmesini ve her türlü bilginin verilmesini taraflardan ve ilgili diğer yerlerden isteyebilir. Kurul'un soruşturma safhasında, yürürlükteki mevzuatı ihlal ettiği iddia edilen kişi veya kişiler, kararı etkileyebilecek her türlü bilgi ve delili her zaman Kurul'a sunabilirler.

Haklarında soruşturmaya başlandığı bildirilen taraflar, cevap verme hakkını kullanma taleplerine kadar Kurum bünyesinde kendileri ile ilgili düzenlenmiş her türlü evrakın ve mümkünse elde edilmiş olan her türlü delilin bir nüshasının kendilerine verilmesini isteyebilirler.

Tebliğat ve Cevap Verme

Madde 44 — Soruşturma safhası sonunda hazırlanan rapor, tüm Kurul üyeleri ile ilgili taraflara tebliğ olunur.

Yürürlükteki mevzuatı ihlal ettiği belirlenenlere savunmalarını yazılı olarak 1 ay içinde Kurul'a göndermeleri tebliğ edilir. Tarafların gönderecekleri yazılı savunmalarına karşı soruşturmayı yürütmekle görevlendirilenler 15 gün içinde ek yazılı görüş bildirir ve bu da tüm Kurul üyeleri, ilgili birimler ile taraflara bildirilir. Taraflar 1 ay içinde bu görüşe cevap verebilirler. Tarafların haklı gerekçeler göstermesi halinde bu süreler bir kereye mahsus olmak üzere ve en çok bir katına kadar uzatılabilir.

Tarafların süresi içinde verilmeyen savunmaları dikkate alınmaz.

Nihai Karar

Madde 45 — Yazılı savunma yapıldıktan sonra Kurul nihai kararını dosya üzerinde yapılacak incelemeye göre tarafların cevap verme süresinin bitiminden sonra 60 gün içinde gerekçeli olarak verir.

Görüşmelerin Gizliliği

Madde 46 — Kurul kararları gizli görüşme sonucu alınır. Hiçbir Kurul üyesinin oyu çekimser olamaz. Görüşmelere mazeretli olanlar dışındaki üyelerin katılmaları zorunludur.

Görüşmede Usul

Madde 47 — Görüşmeyi Kurul Başkanı veya Kurul Başkanı'nın görüşmeye katılmadığı durumlarda İkinci Başkan yönetir ve karara bağlanacak konuları belirler. Bu konular serbestçe tartışıldıktan sonra Başkan oyları toplar ve en son kendi oyunu verir.

İlk toplantıda karar için gerekli nisabın sağlanmadığı durumlarda, Başkan ikinci toplantıya tüm üyelerin iştirakini sağlar. Ancak toplantı nisabı ilgili kanun ve bu Yönetmeliğin 12 nci maddesinde belirtilenden az olamaz.

Kararlarda Bulunması Gereken Hususlar

Madde 48 — Kararlar aşağıdaki hususları ihtiva eder:

- a) Kararı veren Kurul üyelerinin adları ve soyadları,
- b) İnceleme ve araştırmayı yapanların adları ve soyadları,
- c) Tarafların ad ve unvanları ile ikametgahları ve ayırıcı nitelikleri,
- d) Tarafların iddialarının özeti,

- e) İnceleme ve tartışılan teknik, ekonomik ve hukuki konuların özeti,
- f) İlgili birim veya birimlerin görüşleri,
- g) İleri sürülen bütün delillerin ve savunmaların değerlendirilmesi,
- h) Gerekçe ve kararın hukuki dayanağı,
- i) Sonuç,
- j) Varsa karşı oy yazıları.

Kararların Yazılması

Madde 49 — Karar, tutanak haline getirilerek toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Kararın aslı Kurul arşivinde saklanır. Birer nüshası imza karşılığında taraflara verilir. Bir nüshası da eğer Kurul tarafından yayımlanması öngörülürse yayımlanmak üzere Kurumun danışma birimi olan Basın ve Tüketiciler ile İlişkiler Müşavirliği'ne gönderilir.

Sürenin Başlama Tarihi

Madde 50 — Kurul kararlarında belirtilen süreler gerekçeli kararın taraflara tebliği tarihinden itibaren başlar.

Kurul Kararlarına Karşı Yargı Yolu

Madde 51 — Kurul'un kararlarına karşı yargı yolu açıktır. Yargı yoluna başvurulması, mahkemece aksine bir karar verilmedikçe yürütmeyi durdurmaz.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Hizmet Birimleri

BİRİNCİ BÖLÜM

Hizmet Birimleri ve Çalışma Grupları

Hizmet Birimleri

Madde 52 — Kurum, merkez ve taşra birimlerinden oluşur.

Merkez birimleri; ana hizmet, danışma ve yardımcı hizmet birimlerinden, taşra birimleri ise Telekomünikasyon Bölge müdürlüklerinden oluşur.

Merkez ve taşra birimlerinin, ihtiyaç duyulması halinde, bağlı buldukları Başkan yardımcılıklarının değiştirilmesi ile görev tanımlarında değişiklikler yapılmasına Başkan'ın teklifi üzerine Kurul yetkilidir.

A- Merkez Hizmet birimleri aşağıda gösterilmiştir.

a) Ana Hizmet Birimleri

1. Tarifeler Dairesi Başkanlığı,
2. Lisans ve Sözleşmeler Dairesi Başkanlığı,
3. Sektörel Araştırma ve Stratejiler Dairesi Başkanlığı,
4. Sektörel Rekabet ve Tüketici Hakları Dairesi Başkanlığı,

5. Spektrum Yönetimi Dairesi Başkanlığı,
6. Spektrum İzleme ve Denetleme Dairesi Başkanlığı,
7. Teknik Düzenleme ve Standardizasyon Dairesi Başkanlığı,
8. Uluslar Arası İlişkiler ve AB ile Koordinasyon Dairesi Başkanlığı.

b) Danışma Birimleri

1. Başkanlık Müşavirliği,
2. Hukuk Müşavirliği,
3. Basın ve Tüketiciler ile İlişkiler Müşavirliği.

c) Yardımcı Hizmet Birimleri

1. Kurumsal Kalite Değerlendirme ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı,
2. Bilgi Teknolojileri ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı,
3. İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı,
4. Muhasebe ve Finansman Dairesi Başkanlığı,
5. Lojistik Dairesi Başkanlığı,
6. Özel Kalem Müdürlüğü,
7. Kurul Büro Uzmanlığı,
8. Savunma Uzmanlığı.

B- Taşra Hizmet birimleri aşağıda gösterilmiştir.

Kurumun taşra teşkilatı 10 adet Telekomünikasyon Bölge Müdürlüğü'nden oluşur.

Alt Birimler ve Proje Grupları

Madde 53 — Kurum faaliyetlerinin, etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak amacıyla Başkan'ın onayıyla Hizmet birimleri altında, alt birimler, komisyonlar ve geçici veya sürekli ortak proje veya çalışma grupları oluşturulabilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Ana Hizmet Birimleri

Tarifeler Dairesi Başkanlığı

Madde 54 — Tarifeler Dairesi Başkanlığı;

- a) Kullanıcılara ve diğer işletmecilere uygulanacak ücret tarifelerine ilişkin genel kriterleri belirlemek,
- b) Tarifeleri incelemek, değerlendirmek ve onaylamak, uygulamayı izlemek,
- c) Ara bağlantı sağlama yükümlülüğü olan işletmecilere ilişkin kriterleri ve ilgili işletmecileri belirleyip Kurul'a sunmak,

d) Ara bağlantı anlaşmalarının sonuçlandırılmaması durumunda uygulanacak uzlaştırma prosedürü ile ilgili çalışmalara katılmak, tarafların anlaşmaya varamamaları halinde ara bağlantı anlaşması için uygun gördüğü hüküm ve ücretleri belirlemek, geçici ücretlendirme kararına ilişkin önerileri hazırlamak ve Kurul'a sunmak, kamu menfaati açısından makul ve gerekli gördüğü diğer tedbirleri almak,

e) Gerektiğinde ara bağlantı tarifelerini belirlemek,

f) Bağlayıcı olmayan standart referans ara bağlantı tarifelerini yayımlamak ve periyodik olarak uyarlamak,

g) Standart referans ara bağlantı tarifelerinin, şebeke ara bağlantılarının ve roaming ile ilgili anlaşmaların telekomünikasyon hizmetlerinin yürütülmesinde ve altyapının işletilmesinde serbest rekabeti engelleyici sonuçlara yol açmaması için gerekli tedbirler almak, ilgili çalışmaları yürütmek ve gerektiğinde 4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde Rekabet Kurumuna başvurulması için teklifte bulunmak,

h) Telekomünikasyon hizmetlerinden ve altyapısından yararlanacak kullanıcılara ve telekomünikasyon şebekeleri arasındaki ara bağlantılar bakımından diğer işletmecilere uygulanacak ücret tarifelerini ve anlaşma hükümlerini incelemek, değerlendirmek, uygulama usul ve esaslarını belirlemek, mevzuatın gerektirdiği durumlarda onaylamak ve bunların uygulanmasını izlemek,

i) Ücretlendirme ölçümlerinin doğruluğunun test edilmesi için gerekli işlemleri yürütmek,

j) Kullanıcılara ekonomik avantajlar ihtiva eden özel programlar sunulması konusunda ilkeler belirlemek,

k) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak

ile görevlidir.

Lisans ve Sözleşmeler Dairesi Başkanlığı

Madde 55 — Lisans ve Sözleşmeler Dairesi Başkanlığı;

a) Telekomünikasyon hizmetlerinden hangilerinin imtiyaz sözleşmesi, telekomünikasyon ruhsatı veya genel izin kapsamında yürütüleceğine ilişkin tespitlerin yapılması amacı ile görüş ve önerilerini Kurul'a sunmak,

b) İşletmecilerin veya belli bir telekomünikasyon hizmetini yürütmek isteyenlerin, hangi hizmet türünün hangi yetkilendirme şekli ve şartları ile yapılacağına ilişkin belirlenmesi konusundaki tespit taleplerini incelemek, değerlendirmek ve Ulaştırma Bakanlığına iletmek üzere Kurula sunmak,

c) Genel izin kapsamında yürütülecek her bir telekomünikasyon hizmeti veya hizmet grubu için şart ve ilkeleri belirten genel izin taslakları hazırlamak ve Ulaştırma Bakanlığına iletmek üzere Kurul'a sunmak,

d) İşletmecilerin faaliyetlerinin görev sözleşmesi, imtiyaz sözleşmesi, telekomünikasyon ruhsatı veya genel izin şartlarına uygun yürütülmesini izlemek ve denetlemek, işletmecilerden bilgi, belge ve açıklama istemek, aykırı faaliyetlerin ve fiillerin soruşturmasını yapmak ve sonucu Kurul'a sunmak, gereken tedbirlerin alınmasını teklif etmek,

e) Ulaştırma Bakanlığı tarafından yapılan yetkilendirmelere ilişkin görüş bildirmek,

f) Lisans şartlarında yapılması gereken değişiklikleri tespit etmek ve önermek,

g) Numara planlaması ve numara tahsisi işlemlerini yürütmek; numara taşınabilirliğine ilişkin fizibilite çalışmaları yapmak, numara taşınabilirliğini en kısa sürede sağlamak için alınması gerekli tedbirleri belirlemek ve öneriler sunmak,

h) Yıl içinde imzalanmış olan imtiyaz sözleşmeleri ile verilen telekomünikasyon ruhsatı ve genel izinler ile ilgili rapor hazırlamak,

i) Lisans şartlarına uygunluğun sağlanması için gerekli tedbirleri almak, aykırılık halinde idari ve parasal ceza uygulanması hususunu Kurula önermek,

j) İşletmeciler, aboneler, kullanıcılar ve Türk telekomünikasyon sektörünü etkileyen tüm gerçek ve tüzel kişilerin ilgili mevzuata uymasını denetlemek, bu hususta ilgili makamları harekete geçirmek ve gereken hallerde kanunlarda öngörülen yaptırımların uygulanması için Kurula öneride bulunmak,

k) Kişisel telekomünikasyon tesisleri, kamu kurum ve kuruluşlarının münhasıran verdikleri hizmetler ile ilgili olarak özel kanunları uyarınca kurdukları telekomünikasyon tesislerinin esaslarını belirlemek, kullanılacak teçhizatın standartlara uygunluğunu denetlemek ve uygun olmayanların kaldırılmasını sağlamak,

l) Şebekeler arasında ara bağlantı sağlanmasına yönelik olarak işletmeciler arasında yapılacak anlaşmaları muhafaza etmek ve tarafların ticarî sırlarını korumak için alınması gereken tedbirleri almak,

m) Roaming uygulanacak telekomünikasyon hizmetlerini belirlemek,

n) Roaming uygulamalarına ilişkin usul, esas ve şartları genel talimatlar ve raporlarla düzenlemek, işletmecilerin görüşlerini almak, roaming taleplerini karşılama yükümlülüğü getirilecek işletmeler ile, roaming talep edebilecek işletmelere ilişkin kriterleri belirlemek ve bunları yayımlamak,

o) Türkiye'de kurulu sermaye şirketleri tarafından yürütülecek telekomünikasyon hizmetleri ve/veya altyapısı ile ilgili olarak imzalanacak imtiyaz sözleşmelerini ve verilecek telekomünikasyon ruhsatlarını incelemek ve bunlara ilişkin olarak görüşlerini Kurul'a bildirmek,

p) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak

ile görevlidir.

Sektörel Araştırma ve Stratejiler Dairesi Başkanlığı

Madde 56 — Sektörel Araştırma ve Stratejiler Dairesi Başkanlığı;

a) Yeni teknolojilerin kullanımını ve ARGE'ye dayalı yerli üretimi teşvik etmek,

b) Telekomünikasyon sektörü ile ilgili öngörülerde bulunmak ve politika geliştirmek,

c) Telekomünikasyon ve bilgi teknolojileri sektöründeki uluslar arası eğilimleri ve gelişmeleri takip etmek, Kurul ve sektöre bu gelişmeler ile ilgili bilgi vermek, bu gelişmelerin Türk telekomünikasyon sektörüne adaptasyonuna ilişkin gerekli fizibilite çalışmalarını yapmak,

d) Teknolojik gelişmeleri uluslar arası kurum ve kuruluşlar nezdinde izlemek, sektöre ilk elden duyurulmasını sağlamak,

e) Veri gizliliği ve güvenliği ile ilgili düzenlemeleri yapmak, kişi özgürlüğünü kısıtlayıcı faaliyetlere karşı tedbirler almak, işletmeci, abone, kullanıcı ve tüketicilerin bu husustaki şikayetlerini araştırmak,

f) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak

ile görevlidir.

Sektörel Rekabet ve Tüketici Hakları Dairesi Başkanlığı

Madde 57 — Sektörel Rekabet ve Tüketici Hakları Dairesi Başkanlığı;

- a) Telekomünikasyon sektöründe faaliyet gösteren birimlerin tam bir rekabet ortamı içerisinde çalışmalarını sağlamak ve bu hususta teşvik edici tedbirleri almak,
- b) Telekomünikasyon sektöründe rekabete aykırı davranış, plan ve uygulamaları incelemek ve bu konularda her türlü bilgi ve dokümanı temin etmek ve rekabet artırıcı çabalarda şeffaflık ilkesini gözetmek,
- c) Asgari hizmetlerin belirlenmesini, tanımlanmasını sağlamak; işletmeci ve kullanıcıların görüşlerini almak, asgari hizmetlerin coğrafi yayılım ve sosyal yayılımlarını tespit etmek, eksiklikleri belirlemek,
- d) Hangi tip asgari hizmetlerin hangi işletmeciler tarafından ve ne şekilde yerine getirileceğine ilişkin önerilerini Kurul'a sunmak,
- e) Uluslar arası alanda asgari hizmet kavramındaki gelişme ve genişlemeleri takip etmek ve bunların Türk telekomünikasyon sektörüne uygunluğunu belirlemek,
- f) Asgari hizmete ilişkin masrafların ne şekilde karşılanacağına ve sektördeki işletmecilerin katkı paylarına ilişkin önerilerini Kurul'a sunmak; bu alanda ara bağlantı ücretleri ile ilgili olarak Tarifeler Dairesi Başkanlığı ile iş birliği yapmak,
- g) Asgari hizmetlere ilişkin genel esaslar, raporlar ve genel talimatlar hazırlamak, uygulamada olan asgari hizmetlere ilişkin her sene sonunda yıllık raporlar hazırlamak,
- h) Tüketici ihtiyaçlarının belirlenmesi ve menfaatlerinin korunması için gerekli çalışmaları yapmak ve ilgili değerlendirmelerini ve önerilerini Kurul'a sunmak,
- i) Rekabet Kurumu ile ilişkileri yürütmek, gerekli durumlarda Rekabet Kurumu'nu harekete geçirmek,
- j) Bir işletmecinin hukuki ve fiili bir tekel olup olmadığını veya ilgili hizmet ya da coğrafi piyasada hakim konumda olup olmadığını tespit etmek,
- k) Telekomünikasyon hizmetlerinin sunumu ve altyapı işletiminde, ilgili minimum hizmet kalitesine ilişkin olarak gerekli gördüğü bilgi ve raporları işletmecilerden ve ilgililerden istemek, incelemek,
- l) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak

ile görevlidir.

Spektrum Yönetimi Dairesi Başkanlığı

Madde 58 — Spektrum Yönetimi Dairesi Başkanlığı;

- a) Ulusal ve uluslar arası frekans planlaması, tahsisi ve tescili işlemlerini yürütmek ve uluslar arası frekans koordinasyonunu sağlamak,
- b) Her türlü telsiz sisteminin kurulması ve işletilmesine izin vermek, bu sistemlerde yapılacak yer, teknik özellikler ve işletme tipi değişiklikleri ile sistemlere ilave yapılması veya bu sistemlerin satış, devir ve hizmetten kaldırılmasıyla ilgili işlemleri yürütmek,
- c) Her türlü telsiz sistemlerine, kullanma izni vermeden önce, verilen sistem kurma iznine uygunluğunu kontrol etmek ve bu kontrolleri zaman zaman tekrarlamak,
- d) Frekans planlaması ve tahsisi konusunda uluslar arası kuruluşlarla koordineli olarak çalışmalara iştirak etmek,
- e) Frekans tahsisine ilişkin tahakkuk işlemlerini yapmak, her nevi frekans planlama, tahsis ve tescil işlemlerini kanunlarda belirtilen şekilde yürütmek,

f) Her türlü telsiz yayınının birbirlerini etkilemeyecek elektromanyetik spektrumun verimli şekilde kullanılmasını sağlamak üzere bölgesel, ülke çapında ve uluslar arası frekans planlarını yapmak ve uygulamak,

g) Telsiz verici cihazı kurma talebinde bulunanların frekans tahsis ve tescil işlemlerini yürütmek,

h) Telekomünikasyon Bölge müdürlüklerinin yapacağı, Telsiz Telgraf ve Telsiz Telefon Ehliyeti sınavları ile Amatör Telsizcilik Belgesi sınavlarını planlamak ve gerekli çalışmaları yapmak,

i) 4502 sayılı Kanun değişikliği öncesinde 2813 sayılı Telsiz Kanunu ve ilgili yönetmelikler ve mevzuat uyarınca mülga Telsiz Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen telsiz haberleşmesi ile ilgili gerekli ruhsatname, ehliyetname, belge ve izinlerin verilmesi ve düzenlenmesi ile ilgili konularda çalışmak, bu konu ile ilgili mevzuatta belirlenen görevleri yerine getirmek, tavsiyelerde bulunmak,

j) Amatör telsizlerden olağanüstü hallerde yararlanılabilmesi için planlamalar yapmak,

k) Radyo ve televizyon dahil her türlü yayınların belirlenmiş emisyon noktalarından yapılabilmesini teminen, ortak anten sistem ve tesisleri kurulması ile ilgili usul ve esasları tespit etmek,

l) Telsiz sistemleri kurma ve işletmeye ilişkin izin ve ruhsat işlemleri dahil, 4502 sayılı Kanun değişikliği öncesinde 2813 sayılı Telsiz Kanunu ve ilgili yönetmelikler ve mevzuat uyarınca Telsiz Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen iş ve görevleri yürütmek,

m) Uydu pozisyonlarına ilişkin planlama, tahsis ve tescil işlemlerini yürütmek, pozisyonların verimli ve optimum düzeyde yarar sağlaması için gerekli tedbirleri belirlemek, tavsiye ve öneriler sunmak,

n) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

ile görevlidir.

Spektrum İzleme ve Denetleme Dairesi Başkanlığı

Madde 59 — Spektrum İzleme ve Denetleme Dairesi Başkanlığı;

a) Telsiz haberleşmesinde usulsüz ve kaçak yayınlar ile enterferansları izlemek, tespit etmek, gidermek ve bu duruma sebebiyet verenler hakkında gerekli işlemleri yapmak,

b) Telsiz haberleşmesinde ulusal ve uluslar arası teknik monitör hizmetlerini yürütmek ve uluslar arası kuruluşlar ile koordineli olarak çalışmalara iştirak etmek,

c) Telekomünikasyon sektöründe kullanılan teçhizatın standartlara uygunluğunu denetlemek ve uygun olmayanların kaldırılmasını sağlamak,

d) Ruhsat verilen telsiz sistemlerini, servis kalitesi ve verilen ruhsatlar doğrultusunda denetlemek,

e) Usulsüz ve kaçak yayınlar ile enterferansları izleyen ve tespit eden birimlerle karşılıklı iş birliği yaparak gerekli işlemleri yürütmek,

f) Devlet ve kişi güvenliğini ilgilendiren telsiz faaliyeti konularında yürürlükteki mevzuat dahilinde Devlet güvenlik makamlarıyla işbirliği yapmak ve millî ve teknik monitör hizmeti ve faaliyetlerini yürütmek,

g) Her türlü telsiz yayınının birbirlerini etkilemeyecek şekilde yürütülmesini denetlemek, frekans bantlarının uygun şekilde kullanımını denetlemek ve uygunluğu sağlamak için gerekli tedbirleri almak, ilgili birimlerle bu konuda iş birliği yapmak,

h) Telsiz sistemleri ile ilgili teknik denetim ve enterferans şikayetlerinin incelenmesini sağlayacak teçhizatın temini, tesisi, bakımı ve işletmesini yapmak,

i) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak

ile görevlidir.

Teknik Düzenleme ve Standardizasyon Dairesi Başkanlığı

Madde 60 — Teknik Düzenleme ve Standardizasyon Dairesi Başkanlığı;

a) Telekomünikasyon alanında kullanılacak her çeşit sistem ve cihazların imalat ve kullanımına esas teşkil eden performans standartlarını ve kullanıma uygunluğunu tespit etmek.

b) Terminal cihazlarının PSTN'e (Kamu Anahtarlama Telekomünikasyon Ağı) ve diğer ana telekomünikasyon sistemlerine bağlanmasına ilişkin onayları vermek, onay prosedürünü tespit etmek ve gerekli gördüğü tedbirleri almak,

c) Telekomünikasyon hizmetlerinin yürütülmesinde ve/veya telekomünikasyon altyapısı tesis ve işletiminde ve bu hususlarda yapılacak düzenlemelerde uygulanacak minimum hizmet kalitesi standartlarını ilgili birimler ile birlikte belirlemek ve bunları dönemsel aralıklarla yayımlamak, uluslar arası gelişmeleri takip etmek ve gelişen hizmet kalitesi standartlarını incelemek, ilgili işletmecilerin görüşlerini almak, belirlenen standartları geliştirmek,

d) Sistem ve cihazlara verilen uygunluk belgelerinin kayıtlarını tutmak ve istatistiksel veriler haline dönüştürmek,

e) Kullanılan teçhizatın standartlara uygunluğunu denetlemek ve uygun olmayanların kaldırılmasını sağlamak.

f) Uluslar arası kuruluşlar nezdinde görevi kapsamındaki çalışmalara iştirak etmek,

g) Telekomünikasyon ekipmanı imalat ve ithalatçı firmalar ile satış yapan bayilerin; üçer aylık satış ve envanterlerini, tüm ithalat girdileri ile satış miktarlarını, kimlere ve ne kadar sattıkları ile adreslerini, bakım laboratuvarında bulunan personel ve bakım setlerini gösterir bilgileri edinmek ve istatistiksel verilere dönüştürmek,

h) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak

ile görevlidir.

Uluslar Arası İlişkiler ve AB ile Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

Madde 61 — Uluslar Arası İlişkiler ve AB ile Koordinasyon Dairesi Başkanlığı;

a) Ülkemizin ITU (Uluslar Arası Telekomünikasyon Birliği), CEPT (Avrupa Posta ve Telekomünikasyon Birliği), IMO (Uluslar Arası Denizcilik Örgütü), ETSI(Avrupa Telekomünikasyon Standartları Enstitüsü), AB (Avrupa Birliği) ve OECD (Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı) gibi uluslar arası kuruluşlarla telekomünikasyon alanındaki ilişkilerini koordine etmek,

b) Türkiyede düzenlenecek uluslar arası toplantıların organizasyonunu yapmak,

c) Telekomünikasyon ve telsiz haberleşmesi ile ilgili uluslar arası kuruluşlar nezdinde yapılacak toplantılara ilişkin gerekli hazırlık faaliyetlerini yürütmek,

d) Telekomünikasyon ile ilgili uluslar arası kurum ve kuruluşlarla ve bunların temsilcileri ile belirli aralıklarla istişarelerde bulunmak,

e) Telekomünikasyon alanında imzalanacak uluslar arası anlaşmalar konusunda ilgili kamu kurum, kuruluş ve birimlerine tavsiyelerde bulunmak ve teknik yardım sağlamak,

f) AB regülasyonları ile uyum çalışmalarını yürütmek üzere ilgili dairelerle gerekli koordinasyonu sağlamak,

g) Yurt dışı geçici ve sürekli görevlendirmelerde gereken her türlü çalışmayı yapmak,

h) Kurum personelinden yurt dışında görevlendirilenlerin harcırah, onay, pasaport, avans, uçak bileti temini ve diğer işlemlerini yapmak,

i) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak

ile görevlidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Danışma Birimleri

Başkanlık Müşavirliği

Madde 62 — Başkanlık Müşavirliği;

a) Kuruma, Kanun ve diğer mevzuatta yer alan düzenlemeler hakkında danışmanlık hizmeti sunmak,

b) Uzmanlık alanlarında Başkan tarafından belirlenecek projeleri hazırlamak ve gerekli katkılarda bulunmak,

c) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak

ile görevlidir.

Basın ve Tüketiciler ile İlişkiler Müşavirliği

Madde 63 — Basın ve Tüketiciler ile İlişkiler Müşavirliği;

a) Kurumun medya kuruluşları ve tüketiciler ile ilişkilerini yürütmek,

b) Kurumun faaliyetleri konusunda her türlü görsel ve basılı yayın, yıllık rapor ve benzeri çalışmalarını yapmak, koordine etmek,

c) Medyanın Kurumun faaliyetleri konusundaki değerlendirmelerini izlemek, Başkanın gerek gördüklerine cevap hazırlamak,

d) Basının Kurum faaliyetleri konusundaki haberlerini izlemek ve arşivlemek, bunların Kurul, Hizmet birimleri ve Hukuk Müşavirliğine dağıtımını sağlamak ve Kurul'un gerekli gördüklerine cevap hazırlamak,

e) Kurumun basın ve yayın kuruluşları ile halkla ilişkilerini yürütmek,

f) Kurum tarafından basılması gereken rapor, liste, genel talimat ve bilgi notlarının basım işlerini düzenlemek,

g) Kurumun faaliyetleri ve düzenlemeleri hakkında bilgi veren internet sayfası kurmak ve sürekli güncelleştirme işlerinin organizasyonunu yürütmek,

h) Kurumun yapması gereken ilan ve duyuru işlemlerini yürütmek,

i) Telekomünikasyon endüstrisi ile ilgili olarak kamuyu aydınlatıcı programlar düzenlemek ve periyodik bülten veya dergi yayımlamak,

j) Başkanın vereceği diğer görevleri yapmak

ile görevlidir.

Hukuk Müşavirliği

Madde 64 — Hukuk Müşavirliği;

- a) Başkanın talimatı üzerine, Kurul ve Kurum teşkilatının görevlerine ilişkin hususlarla ilgili olarak hukuki görüş bildirmek,
 - b) Kurumun görev alanına giren hususlarda mevzuatı derlemek ve değerlendirmek, mevzuat değişikliklerini takip ederek zamanında Başkan ve üyeler ile ilgili hizmet birimlerini bilgilendirmek ve mevzuat değişikliği konularında önerilerde bulunmak,
 - c) Başkan ve üyelerin ileticeği konularda hukuki mütalaa vermek,
 - d) Üçüncü şahıslarla Kurum arasındaki hukuki nitelikteki işlemleri yürütmek, davalarda Kurumu temsil etmek ve ilgili birimleri bilgilendirmek,
 - e) Kurumun görevleri ile ilgili hususlarda gerektiğinde yasal yollara başvurulmasına ilişkin işlemleri yürütmek,
 - f) Kurumun menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
 - g) Kurum tarafından hazırlanan tüzük, yönetmelik ve buna benzer tasarıları hukuki açıdan inceleyerek görüş bildirmek,
 - h) Kurumun görevlerini yapmasına yardımcı ve yararlı hukuki incelemelerde bulunarak Kurumu bilgilendirmek ve gerektiğinde komisyon çalışmalarına katılmak,
 - i) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,
- ile görevlidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yardımcı Hizmet Birimleri

Kurumsal Kalite Değerlendirme ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Madde 65 — Kurumsal Kalite Değerlendirme ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı;

- a) Kurumun kalite sistemini diğer birimler ile koordine ederek kurmak,
 - b) Kurumun kalite planını hazırlamak, geliştirmek ve uygulamak,
 - c) Dahili kalite tetkikleri yapmak, gerekli hallerde düzeltici faaliyetlerde bulunmak,
 - d) Kurul tarafından belirlenecek Kalite Yöneticisine ya da Başkana rapor vermek,
 - e) Kurumun kalite kriterlerini belirlemek,
 - f) Kalite sisteminin gözden geçirilmesi ve tetkikler ile ilgili takvim hazırlamak,
 - g) Kalite kayıtlarını tutmak, hazırlanan dokümanları kontrol etmek ve arşiv oluşturmak,
 - h) Gözden geçirme ve kontrol toplantıları düzenlemek,
 - i) Kalite sistemi hakkında üst yönetime bilgi vermek,
 - j) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,
- ile görevlidir.

Bilgi Teknolojileri ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

Madde 66 — Bilgi Teknolojileri ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı;

- a) Telekomünikasyon sektöründeki ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yürütmek,
 - b) Kurumun, diğer bölümlerinde üretilen her türlü istatistiksel veriler için veri bankası ve yönetim bilgi sistemini (MIS) kurmak,
 - c) Kurumun internet ağı üzerinden bilgi akışının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak,
 - d) Kurumun faaliyetlerini destekleyici ve kolaylaştırıcı bilgisayar, sistemini oluşturmak, teknik bakım ve onarımını yapmak, teknolojik yenilikleri takip ederek mevcut sistemi güncelleştirmek,
 - e) Yurt içindeki çeşitli kuruluşlarca bilgi teknolojileri ile ilgili toplantılara Kurumun katılımını sağlamak için gerekli bilgilendirmeyi yaparak, bu hususlarda Kurumun ilgili birimleri ile koordinasyonu sağlamak,
 - f) Kurumun bilgi güvenliğini sağlamak,
 - g) Resmî Gazete’de yayımlanması gereken Kurum kararlarını yayımlatmak üzere Basın ve Tüketiciler ile İlişkiler Müşavirliği’ne intikal ettirmek,
 - h) Çalışma programlarının uygulanması sırasında Kurum teşkilatında ortaya çıkan çözümlenmesi gereken aksaklıkları ve güçlükleri birimler arası seviyede giderici tedbirleri tespit ederek ilgili makama sunmak, organizasyon hizmetlerini yürütmek,
 - i) Kurumun ana hizmet politikasının ve planlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak,
 - j) Kurum tarafından çıkartılacak yönetmelik, tebliğ ve genelgelere ilişkin hazırlık çalışması yapmak, koordinasyonu sağlamak,
 - k) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,
- ile görevlidir.

İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı

Madde 67 — İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı;

- a) Kurumun insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak,
- b) Kurumun personel atama, nakil, özlük, ve emeklilik işlemleriyle ilgili işleri yapmak,
- c) Kuruma ait kadroların dağıtım ve tahsis işlerini yapmak,
- d) Diğer Daire başkanlıkları ile koordineli bir şekilde yurt içi ve yurt dışı eğitim planını hazırlamak ve uygulamasını takip etmek,
- e) Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerini yürütmek, Kurum kütüphanesini yönetmek,
- f) Kurum personeline ilişkin teklif edilen kadro, unvan ve sayıları, mali ve sosyal haklara ilişkin hususları inceleyerek Başkana sunmak,
- g) Personelin özel kanunda yer alan hükümlere göre verecekleri mal bildirimini ile ilgili işlemleri yürütmek,
- h) Kurum ve teşkilatının insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili tekliflerde bulunmak,

- i) Personel ihtiyaçlarını tüm birimler ile koordine ederek tespit etmek,
 - j) Kurum teşkilatının hizmet planlarını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eēitim programlarını düzenlemek ve uygulamak ve bu kapsamda niversiteler ve diēer kuruluşlar ile koordinasyonu saēlamak, seminer, sempozyum, panel gibi ihtisas eēitim faaliyetlerini düzenlemek,
 - k) Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir Şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli Şekilde kullanılmasını saēlamak,
 - l) Yurt içi ve yurt dışındaki özel telekomünikasyon ihtisas eēitim kurumları ile koordine etmek suretiyle eēitim programları organize etmek,
 - m) Başkan tarafından verilecek diēer görevleri yapmak,
- ile görevlidir.

Muhasebe ve Finansman Dairesi BaŐkanlıēı

Madde 68 — Muhasebe ve Finansman Dairesi BaŐkanlıēı;

- a) Kurumun gelir ve gider bütçelerini hazırlamak ve bunları uygulamak,
 - b) Kurumun gelirlerini takip ve tahsil etmek,
 - c) Kurumun nakit ve benzeri varlıklarının muhafazası ve idaresi için gerekli tedbirleri almak,
 - d) Kurum ve teşkilatının yıllık gelir ve gider bütçe tahminlerini yapmak ve Kurul'a teklif etmek,
 - e) Kurum ve teŐkilatına ait her türlü giderin ödenmesini saēlamak,
 - f) Kurumun gelir ve giderlerine ilişkin muhasebe işlemlerini yürütmek, muhasebe kayıtları ile ilgili olarak bilgi, belge ve kayıtların tam ve düzgün olarak arŐivlenmesini saēlamak,
 - g) Bütçe uygulama sonuçlarını kesin hesap Şeklinde hesaplayarak Kurul'a teklif etmek,
 - h) Bankalarla ilişkileri sürdürmek ve gerekli mutabakatların yapılmasını saēlamak,
 - i) Kurumun nakit ve benzeri varlıklarının idaresi için gerekli tedbirleri almak ve Kurul'a teklifte bulunmak,
 - j) Personele ait her türlü mali işlemleri yapmak,
 - k) Frekans tahsisine ilişkin tarh ve tahakkuk işlemlerini yapmak,
 - l) Başkan tarafından verilecek diēer görevleri yapmak,
- ile görevlidir.

Lojistik Dairesi BaŐkanlıēı

Madde 69 — Lojistik Dairesi BaŐkanlıēı;

- a) Genel evrak ve arşiv hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- b) Süreli evrakın zamanında işleme konulmasını saēlamak,
- c) Kurum hizmetleri için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- d) İhtiyaç duyulan taŐınmaz kiralama ve satın alma işlemlerini yürütmek,

e) Telekomünikasyon ve telsiz haberleşmesinin yürütülmesi için gerekli sistem ve teçhizatın temini, tesisi, bakım, onarım ve işletilmesi,

f) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak,

g) Sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek,

h) Kurum personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak,

i) Kuruma ait hizmet yerleriyle ilgili güvenlik tedbirlerini almak ve yürütmek, buralara giriş ve çıkışları düzenlemek,

j) Kuruma ait ayniyatla ilgili her türlü işlemi ikmal etmek,

k) Kuruma gelen yazı ve mesajları ilgisine havale etmek, gerekenleri Kurul'a sunmak, genel evrak, arşiv hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek, yazı işlerinin talimatlara uygun olmasını sağlamak,

l) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

ile görevlidir.

Özel Kalem Müdürlüğü

Madde 70 — Özel Kalem Müdürlüğü;

a) Başkanın resmi ve özel yazışmalarını koordine etmek,

b) Başkanın her türlü protokol işlerini düzenlemek ve yürütmek,

c) Üyelerin sekreterlik hizmetlerini yürütmek,

d) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

ile görevlidir.

Kurul Büro Uzmanlığı;

Madde 71 — Kurul Büro Uzmanlığı;

a) Kurul toplantılarına ilişkin gündemi hazırlamak ve üyelere dağıtmak,

b) Kurul görüşlerinin kaydını tutmak, elektronik ortamda veya mevcut teknolojinin imkan vereceği diğer sistemlerde deşifre ederek saklamak,

c) Kurulun kararlarını, karar defterine kaydetmek, üyelere imzalatmak ve ilgili birimlere göndermek,

d) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

ile görevlidir.

Savunma Uzmanlığı

Madde 72 — Savunma uzmanlığı;

a) Özel kanununda ve diğer kanunlarda gösterilen savunma uzmanlığı ile ilgili görevleri yapmak,

b) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

ile görevlidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Telekomünikasyon Bölge Müdürlükleri

Madde 73 — Telekomünikasyon Bölge müdürlükleri;

- a) Başkanlığın vereceği yetki çerçevesinde, bölgesinde kurulacak olan her türlü telekomünikasyon sisteminin kurulması ve işletilmesine müsaade etmek, bu sistemlerde yapılacak yer, teknik özellikler ve işletme tipi değişiklikler ile sistemlere ilave yapılması veya bu sistemlerin satış, devir ve hizmetten kaldırılmasıyla ilgili işlemleri yürütmek,
- b) Telekomünikasyon işletmecilerinin görev sözleşmesi, imtiyaz sözleşmesi, telekomünikasyon ruhsatı ve genel izin şartlarına uygunluğunu denetlemek,
- c) Telsiz Telgraf ve Telsiz Telefon sınavları ile Amatör Telsizcilik Belgesi sınavlarını yapmak,
- d) Bölgesinde kurulu bulunan telekomünikasyon sistemlerini usulsüz işletenler ile enterferanslara neden olanları tespit etmek, usulsüzlüğü gidermek ve gerekli işlemleri yapmak,
- e) Başkanlığın vereceği yetki çerçevesinde, frekans tahsisi ve tescili işlemlerini yapmak,
- f) Her türlü telsiz sistemine, kullanma izni vermeden önce, verilen sistem kurma iznine uygunluğunu kontrol etmek ve bu kontrolleri zaman zaman tekrarlamak,
- g) Bölge Müdürlüğünün giderlerine ilişkin yıllık bütçe taslağını hazırlayarak Başkanlığa sunmak,
- h) Bölge Müdürlüğündeki personelin özlük haklarıyla ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek,
- i) Başkan tarafından verilen yetki içerisinde yapılan harcamaların tahakkuk, ödeme ve muhasebe kayıtlarını tutmak ve Başkanlığa sunmak,
- j) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

ile görevlidir.

BEŞİNCİ KISIM

Çeşitli Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM

Sorumluluk ve Yetkiler

Yöneticilerin Sorumlulukları

Madde 74 — Kurum merkez teşkilatının her kademedeki yöneticileri, yapmakla yükümlü oldukları hizmet ve görevleri mevzuata, plan ve programlara uygun olarak düzenlemek ve yürütmekten bir üst kademeye ve silsile yoluyla en üst makam olan Kurul'a karşı sorumludurlar.

Düzenleme Yetkisi

Madde 75 — Kurum kanunlarla belirlenen, yerine getirmekle yükümlü olduğu hizmetlerin yürütülmesi için görev alanına giren konularda yönetmelik, tebliğ ve genelgeler çıkarmaya, genel düzenleyici işlemleri veya diğer idari işlemleri yapmaya yetkilidir.

İKİNCİ BÖLÜM

Harcamalar

İta Amiri

Madde 76 — Kurumun ita amiri, Kurul Başkanıdır. İta amirliği yetkisi, kısmen veya tamamen devredilebilir.

İta Amirinin Görevleri

Madde 77 — İta amirinin görevleri şunlardır:

- Kullanma yetkisinde olan ödeneğin tediyesi için emir vermek,
- Satın alma ile ilgili karar ve verilen emirleri onaylamak,
- Başkan tarafından verilen yetki çerçevesinde Kurul tarafından kabul edilen bütçeyi uygulamak,
- Kurul'ca onaylanan kesin hesap tasarısını Sayıştay'a sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel Hükümler

Kurum İçi Denetim

Madde 78 — Kurum içi denetim, inceleme ve soruşturma işlemleri, Başkan tarafından görevlendirilecek yetkililer tarafından yerine getirilir.

Uygulanmayacak Hükümler

Madde 79 — Kurum, 832 sayılı Sayıştay Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 6245 sayılı Harcırah Kanunu ile vize ve tescil açısından 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu hükümlerine tabi değildir.

Sır Saklama

Madde 80 — Kurul Başkanı, üyeleri ve personeli çalışmaları ve incelemeleri sırasında, Kuruma, Kurum ile ilişkide bulunan kişi ve kuruluşlara ve üçüncü kişilere ait öğrendikleri bilgileri gizli tutmakla ve bunların gizli kalmasını sağlamak için gerekli önlemleri almakla yükümlüdürler.

Sırlar, kanunen yetkili kılınan mercilerden başkasına herhangi bir surette açıklanamaz.

Bu yükümlülük, ilgililerin görevden ayrılmalarından sonra da devam eder.

Saklı Hükümler

Madde 81 — Bu Yönetmelikte yer almayan ya da açıklık bulunmayan konularda ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde karar vermeye, uygulamayı düzenlemeye ve yönlendirmeye Kurumun karar organı olan Telekomünikasyon Kurulu yetkilidir.

Yürürlük

Madde 82 — Bu Yönetmelik 15/8/2000 tarihinden geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 83 — Bu Yönetmelik hükümlerini Kurul Başkanı yürütür.