

**TELEKOMÜNİKASYON KURUMU TELEKOMÜNİKASYON UZMAN
YARDIMCILIĞI VE TELEKOMÜNİKASYON UZMANLIĞI SINAV,
GÖREV, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

Yayımlı:21.12.2000 tarih ve 24267 sayılı Resmi Gazete

Değişiklik: 13.06.2003 tarih ve 25137 sayılı Resmi Gazete

Değişiklik : 08.07.2006 tarih ve 26222 sayılı Resmi Gazete

**BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler**

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı, Telekomünikasyon Kurumunca yapılacak Telekomünikasyon Uzman Yardımcılığı ve Telekomünikasyon Uzmanlığı, Yarışma Sınavı ve Tez Savunmalarının şekil ve uygulaması ile Telekomünikasyon Uzman Yardımcıları ve Telekomünikasyon Uzmanlarının bu görevlere atanma ve çalışma esaslarını tespit etmek ve eğitimlerini düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik, Telekomünikasyon Kurumu Telekomünikasyon Uzman ve Uzman Yardımcılarının mesleğe alınmalarına, görev ve yetkilerine, kariyer ve meslekte ilerlemelerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Hukuki Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik, 2813 sayılı Telsiz Kanunu ve 23/6/2000 tarihli ve 2000/1006 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Telekomünikasyon Kurumu Kadrolarında Çalıştırılacakların Unvan, Sayı ve Nitelikleri, Hizmet Sözleşmesi ve Sözleşme Usul ve Esaslarına göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönetmelikte geçen;
Kurul :Telekomünikasyon Kurulunu,
Kurum : Telekomünikasyon Kurumunu,
Başkan : Telekomünikasyon Kurulu Başkanını,
Yabancı Dil Sınavı: Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (KPDS)'ni ve bu Yönetmelikte yer alan muadili sınavları,
Yarışma Sınavı: Eleme sınavı, yazılı sınav ve sözlü sınav olmak üzere üç aşamadan oluşan Telekomünikasyon Uzman Yardımcılığına giriş sınavını,
Eleme Sınavı: 18.03.2002 tarihli ve 2002/3975 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan, Kamu Görevlilerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelikte (A) grubu olarak adlandırılan kadrolara atanacaklar için yapılacak olan KPSS sınavı (Kamu Personel Seçme Sınavı)'ni,
Sözlü Sınav: Yazılı sınavda başarılı olanların katılabileceği ve Kurum tarafından bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yapılacak sözlü sınavını,
Yeterlik Sınavı: Telekomünikasyon Uzman Yardımcılığına atandıktan sonra, tezinin başarılı bulunması ve bunun ardından yapılacak olan sözlü savunmayı içeren sınavı,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Telekomünikasyon Uzman Yardımcılığına Giriş

Telekomünikasyon Uzman Yardımcılığı

Madde 5- Telekomünikasyon Uzmanlığına giriş aşaması, Telekomünikasyon Uzman Yardımcılığıdır. Telekomünikasyon Uzman Yardımcılığına atanabilmek için, bu Yönetmelikte öngörülen yarışma sınavında başarılı olmak şarttır.

Yarışma Sınavının Duyurulması ve Zamanı

Madde 6- Yarışma Sınavına katılacaklarda aranacak genel ve özel şartlar, başvuruların tarihi, yeri ve şekli ile istenecek belgeler, sınavın yeri, zamanı ve sınav konuları ile atama yapılacak kadroların sınıf, derece ve sayıları sınav tarihinden en az 30 gün önce Resmi Gazetede ve yurt düzeyinde yayımlanan en az iki ayrı günlük gazetede birer defa yayımlanmak, Kurum panolarına asılmak ve Kurum internet sitesinde ilan edilmek suretiyle duyurulur. Adaylara başvuru ve kayıt süresinin bitimi ile sınavın başlama tarihi arasında en az 10 günlük bir süre bırakılır.

Yarışma Sınavına Katılma Şartları

Madde 7- Yarışma Sınavına katılmak isteyenlerin aşağıdaki şartları taşımaları gerekir:

- a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde belirtilen genel şartları taşımak,
- b) Sınavın yapılacağı yılın Ocak ayının ilk günü itibariyle 31 yaşından gün almamış olmak,
- c) Üniversitelerin en az 4 yıllık lisans öğrenimi veren fakülte ve yüksek okullarının; mühendislik alanında; elektronik, elektronik ve haberleşme, elektrik-elektronik, elektrik, endüstri, fizik, bilgisayar, telekomünikasyon, işletme ve matematik mühendisliği bölümleri, iktisadi ve sosyal alanda; siyasal bilgiler (Bilimler), iktisadi ve idari bilimler, iktisat, hukuk, işletme, iletişim fakülteleri veya bölümleri ile bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurt dışındaki eğitim kurumlarından mezun olmak,
- d) Erkek adayların askerliğini yapmış veya erteletmiş veya askerlikle ilişkileri bulunmamak,
- e) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 53 üncü madde hükmü saklı kalmak şartıyla yurdun her bölgesinde ve her iklim şartında görev yapmasına engel olabilecek daimi vücut veya akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile özürlü bulunmamak.

Başvuru

Madde 8- Telekomünikasyon Uzman Yardımcılığı Yarışma Sınavına girmek isteyen adaylar başvurularını; sınav ilanlarında açıklanan tarihler arasında, Kurumdan temin edilecek fotoğraflı Sınav Başvuru Formu, bir fotoğraf ve öğrenim belgesinin aslı veya sureti ile sınav ilanında belirtilen diğer belgeler ile Ankara'da Telekomünikasyon Kurumu İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığına, diğer illerde Telekomünikasyon Bölge Müdürlüklerine şahsen veya posta ile yaparlar. Postadaki gecikmeler başvuruların lehine hak doğurmaz.

Sınav başvuru formunda "Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin sınavları geçersiz sayılarak atamaları yapılmaz. Atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilir. Bunlar hiçbir hak talep edemezler ve haklarında Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanmak üzere

Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur." ibaresi dikkat çekecek tarzda yazılır.

Yarışma Sınavı Hazırlık Komisyonu

Madde 9- Yapılacak sınav ön çalışmalarını yürütmek üzere İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı ile ana hizmet ve danışma birimlerinden olmak üzere en az beş kişiden Yarışma Sınavı Hazırlık Komisyonu oluşturulur.

Yarışma Sınavı Hazırlık Komisyonu, başvuru için öngörülen süre içerisinde yapılan müracaatları inceleyerek ilgililerde aranan gerekli şartların varlığını veya yokluğunu tespit eder, gerekli şartları haiz olmayanların belgelerini iade eder.

Yarışma Sınavına Giriş Belgesi

Madde 10- Başvuruları sınava katılma şartlarına uygun bulunan adaylara, sınav giriş belgeleri gönderilir. Sınava giriş belgesinde, kimlik bilgileri, sınav yeri ve tarihi yer alır.

Yarışma Sınav Kurulu

Madde 11- Yarışma Sınav Kurulu, Kurul tarafından belirlenecek ve biri başkan olmak üzere en az yedi kişiden oluşur. Zaruret halinde görevlendirilmek üzere üç yedek üye belirlenir. Kurul gerekli görürse Sınav Kurulunda yüksek öğretim kurumları öğretim üye ve yardımcılarından yararlanabilir.

Yarışma Sınav Kurulunun sekreterlik hizmetleri İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığınca yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Telekomünikasyon Uzman Yardımcılığı Yarışma Sınavı

Yarışma Sınavlarının Şekli

Madde 12- Yarışma sınavı; eleme sınavı, yazılı ve sözlü sınav olmak üzere üç aşamada yapılır.

Eleme Sınavı

Madde 13- Eleme sınavı, 18.03.2002 tarihli ve 2002/3975 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar için Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelikte (A) grubu olarak adlandırılan kadrolara atanacak için ÖSYM tarafından yapılır

Eleme sınavı üç bölümden oluşacaktır:

a) Yabancı Dil Testi (İngilizce, Almanca ve Fransızca dillerinden biri),

b) Türkçe ve Genel Kültür Testi,

c) Genel Yetenek Testi.

Yabancı dil testi baraj olup, bu testte geçerli not 100 tam puan üzerinden en az 70 puan olacaktır.

Eleme Sınavı için Kurum ile ÖSYM, kamu kurum ve kuruluşları ile veya üniversiteler arasında imzalanacak protokolde; sınav başvuru şekli ve yeri, sınav yeri, sınav konularının ağırlığı, soruların hazırlanması, sınav yapılması, değerlendirme, sonuçlarının duyurulması ve diğer hususlara ilişkin usul ve esaslar yer alır.

Yazılı Sınav

Madde 14- Eleme sınavında başarılı olanlar, Kurumca ilan edilecek usul ve esaslar kapsamında yazılı sınava çağrılır. Eleme sınavına, açıktan atanma izni alınmış kadro kontenjan sayısının en fazla 20 katı kadar aday, başvuruların KPSS'deki başarı sıralaması önceliği esas alınarak

kabul edilir. Son sıradaki adaylardan, aynı puana sahip olan adaylar da eleme sınavına kabul edilirler.

Yazılı Sınavı Konuları

Madde 15- Telekomünikasyon Uzman Yardımcılığı yazılı sınavı; iktisadi, idari ve sosyal bilimler ile mühendislik ve fen bilimleri alanlarında olmak üzere, alınacak Telekomünikasyon Uzman Yardımcılarının hizmet alan ve özellikleri göz önüne alınarak, Sınav Kurulu tarafından üç ayrı set halinde hazırlanır. Soru kağıtları Sınav Kurulu üyeleri tarafından imzalanır. Soru kağıtları mühürlü zarflar içinde Sınav Kurulu Başkanına tevdi edilir.

Yazılı sınavda isim yeri kapanabilir özel cevap kağıtları kullanılır. Yazılı sınav başkan tarafından görevlendirilen personel gözetiminde yapılır. Sınav başlamadan adayların hüviyetleri bir tutanakla tespit edilir. Sonra soru zarflarının sağlam, kapalı ve mühürlü olduğu ve sınavın başlama saati hususunda da ayrı bir tutanak düzenlenir ve adayların önünde kur'a ile belirlenecek kapalı soru zarflarından birisi açılarak sorular dağıtılır. Sınav sonunda toplanan sınav kağıtları ve tutanakları bir zarf içine konularak zarf kapatılıp mühürlendikten sonra sınavın bittiği diğer bir tutanakla tespit olunur ve zarf bu tutanakla birlikte Sınav Kurulu Başkanına verilir.

Yazılı Sınav Kağıtlarının Değerlendirilmesi

Madde 16- Sınav Kurulu, sınav kağıtlarını değerlendirmek üzere üye tam sayısı ile toplanır. Cevap kağıtlarının bulunduğu kapalı zarf açılır. Her adaya ait cevap kağıtlarına bir numara verilir. Her cevap kağıdı Sınav Kurulunca 100 puan üzerinden değerlendirilerek yazılı sınav puanı tespit edilir. Yazılı sınav puanı, kağıtların numaralarının yer aldığı cetvele yazılarak sınav kağıtlarıyla birlikte Sınav Kurulu Başkanlığına teslim edilir. Sınav Kurulu Başkanlığınca, cevap kağıtlarının ad yazılı kısımları açılarak adayların isimleri cevap kağıdı numarasına göre değerlendirme notunun yer aldığı cetvelin ilgili sütununa geçirilir.

Sözlü sınava her bir alan itibarıyla, açıktan atama izni alınmış kadro sayısının en fazla dört katı kadar aday, yazılı sınavdaki başarı sıralaması önceliği esas alınarak kabul edilir. Alanlar itibarıyla son sıradaki adaylarla aynı puana sahip olan adaylar da sözlü sınavına kabul edilirler.

Adayların yazılı sınavda başarılı olabilmeleri için, 70 veya daha yukarı puan almaları şarttır.

Yazılı sınav sonucu sıralamaya giremeyen adaylar sözlü sınava alınmazlar.

Sözlü Sınavlar

Madde 17- Yazılı sınavı kazananlar, sözlü sınavdan en geç 15 gün önce yer, gün ve saat bildirilmek suretiyle sözlü sınava çağırılırlar. Ayrıca bu davet Kurum hizmet binalarında ve internet sitesinde ilan edilir.

Sözlü sınavda, yazılı sınavdaki alan bilgileri yanında adayların;

- a) Kavrayışları,
- b) Anlatım yetenekleri,
- c) Davranışları,
- d)Temsil nitelikleri,

de dikkate alınmak suretiyle, değerlendirme, Sınav Kurulunun her üyesince ayrı ayrı yapılır. Takdir olunan notların aritmetik ortalaması alınır. Adayların sözlü sınavda başarılı sayılabilmeleri için, bu aritmetik ortalamasının en az 70 puan olması şarttır.

Değerlendirme

Madde 18- Sözlü sınavların bitiminden sonra yazılı ve sözlü olmak üzere her iki sınavda da tespit edilen notların aritmetik ortalaması 70 puan ve daha üstünde alanlar Sınav Kurulunca değerlendirilerek asil ve yedek liste olmak üzere başarı sıralaması yapılır. Başarılı olanlardan kadro imkanları ve ihtiyaca göre belirlenmiş sayıda aday, Kurum Uzman Yardımcılığı Giriş Sınavını kazananlar listesine alınır. Yedek listede yer alan adayların hakları bir sonraki sınav tarihine kadar geçerlidir.

Sınava Girme Sayısı

Madde 19- Telekomünikasyon Uzman Yardımcılığı yarışma sınavında iki defa başarılı olamayanlar üçüncü defa yarışma sınavına giremezler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Telekomünikasyon Uzman Yardımcılığına Atanma, İlerleme, Hizmet İçi Eğitim

Atama

Madde 20- Telekomünikasyon Uzman Yardımcılığı Yarışma Sınavında başarılı olanların, boş Telekomünikasyon Uzman Yardımcısı kadrolarına atanmaları, güvenlik soruşturmasının müspet olması kaydıyla ve başarı derecesisıralamasına göre yapılır. Telekomünikasyon Uzman Yardımcılığına atanacaklardan aşağıdaki belgeler istenir:

- a) Nüfus cüzdanının onaylı örneği,
- b) Yüksek öğrenim kurumu diploması, yoksa sonradan ibraz etmek üzere geçici mezuniyet belgesinin aslı veya noter onaylı örneği,
- c) Erkek adaylardan askerlik görevini yaptığını veya sınav tarihinde askerlik görevini erteletmiş olduğunu veya askerlikle ilişkisi bulunmadığını gösteren belgenin aslı veya noter onaylı örneği,
- d) En geç üç ay önce çekilmiş 4,5X6 ebadında 6 adet vesikalık fotoğraf,
- e) Adli sicil kayıt belgesi,
- f) Tam teşekküllü resmi sağlık kurumundan yurdun her bölgesinde ve iklim şartlarında görevini yapmaya engel bir halinin bulunmadığına ilişkin sağlık kurulu raporu,
- g) Yukarıda sayılanların dışında gerekli görülecek belgeler.

Yarışma sınavını kazananların, Telekomünikasyon Uzman Yardımcılığına atanmaları için atama işlemlerinin yapılmasına ilişkin olarak belirtilen süre içinde yukarıda sayılan belgeler ile birlikte Kuruma başvurmaları gereklidir. Atamaya engel halleri tespit edilenlerle, belirtilen süre içinde Kurum tarafından kabul edilebilir geçerli bir mazereti olmaksızın başvuruda bulunmayanların atama işlemleri yapılmaz.

Çalışma Düzeni

Madde 21- Telekomünikasyon Uzman Yardımcıları, görevlendirildikleri birimlerdeki, Telekomünikasyon Uzmanları gözetiminde çalıştırılırlar.

Adaylık Dönemi Çalışmaları

Madde 22- Aday olarak Kuruma atanan Telekomünikasyon Uzman Yardımcıları için, İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığınca hizmet ile danışma birimi niteliğindeki diğer daire başkanlıklarının da görüşleri alınmak suretiyle çalışma ve yerleşme planı hazırlanır.

Aday bu plan çerçevesinde en az bir, en çok iki yıllık bir süre içerisinde görevlendirildiği birimlerde staj yapar ve çalışmalarının sonunda bir rapor hazırlayarak en son görev yaptığı Dairenin Başkanına verir. Raporla bu birimlerdeki çalışmalarını, incelediği mevzuatı özetler, görüş ve düşüncelerini belirtir. Bu raporla birlikte, yanında çalıştığı Daire Başkanları da ayrı ayrı adayın bilgisi ve genel davranışları, konulara yaklaşımı, iş disiplini, beşeri ilişkileri gibi, ilgili hakkında hazırlayacakları raporları İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı aracılığı ile Başkanlığa sunar. Adayın raporu ile ilgili daire başkanlarının aday hakkındaki kanaat raporlarının sonucu başarılı bulunan adayların memuriyet asaletleri Başkan tarafından tasdik edilir. Adaylık süresi içinde başarılı görülmeden Uzman Yardımcılarına 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 56 ncı maddesi hükümleri uygulanır.

Tez Hazırlanmasına İlişkin Esaslar

Madde 23- Kurum'da iki yılını tamamlayan Uzman Yardımcılarına, Başkan bir tez danışmanı seçer. Danışmanın, hazırlanacak tez konusuyla ilgili bilim dalında öğrenim görmüş veya uzmanlaşmış olması esastır.

Tez konusunun seçiminde konunun Telekomünikasyon Kurumunda ve/veya herhangi bir kurum ve kuruluşta daha önce uzmanlık tezi olarak içerik veya sonuçları açısından benzer tarzda incelenip savunulmamış, ilgilinin yurtiçi ve yurtdışı eğitimi sırasında hazırladığı rapor, master/doktora tezi olarak ele alınmamış olması esastır. Bu şartları taşımayan ve/veya bir başkasının çalışmalarından tamamıyla iktibas edilen, referans verilmeden alıntı yapılan ve/veya içerik ve sonuçlar açısından tekrarlanan tezler değerlendirmeye alınmaz.

Yeterlik Sınav Kurulu tarafından redaksiyonel mahiyette veya tezin geliştirilmesine yönelik düzeltmeler öngörülürse söz konusu tezin uygun hale getirilmesi için ilgiliye 30 günlük süre tanınır. Bu süre sonunda söz konusu tezde gerekli düzeltme ve değişiklikler yapıp ilgili birime bildirilmezse Telekomünikasyon Uzman Yardımcısı, Telekomünikasyon Uzmanlığı Yeterlik Sınavının ilk hakkını kaybetmiş sayılır. Söz konusu sınavın ikinci ve son hakkının kullanılabilmesi için, birinci hakkın bitiminden sonraki altı ay içinde tez konusunun istenilen şartlara uygun olarak ilgili birime bildirilmesi zorunludur. Geçerli bir mazereti olmaksızın bu süre içerisinde de tez konusu bildirilmemişse yeterlik sınavına girme ile ilgili iki hak da kullanılmış sayılır.

Kurumun görev sahasıyla ilgili konularda olmak üzere, birim yöneticisinin teklifi ve Kurul Kararı ile seçilen tez konuları ikinci yılın bitiminden sonraki bir ay içinde ilgili olduğu birim tarafından Yeterlik Sınav Kuruluna bildirilir. Tez konusunun bildirildikten sonra değiştirilmesi; ücretsiz izin, askerlik, geçici veya sürekli yurtdışı görev ya da eğitim süreleri ile mücbir sebepler hariç, ek süre hakkı vermez.

Belirtilen süre içinde geçerli bir özrü olmadan tez konusunu bildirmeyen Telekomünikasyon Uzman Yardımcısı, Telekomünikasyon Uzmanlığı Yeterlik Sınavına girme hakkının birincisini kaybeder. Tez konusu bildirme süresinin bitiminden itibaren altı ay içinde tez konusu bildirilmemişse yeterlik sınavı ile ilgili iki hak da kullanılmış sayılır.

Tezin Hazırlanması ve Teslimi

Madde 24- Telekomünikasyon Uzman Yardımcısı tezini; konusu bildirildikten sonra ücretsiz izin, askerlik, geçici veya sürekli yurtdışı görev ya da eğitim süreleri ile mücbir sebepler hariç en geç bir yıl içinde tez danışmanının nezaretinde hazırlar. Telekomünikasyon Uzman Yardımcısının tezi, bağlı bulunduğu birim tarafından Yeterlik Sınav Kuruluna gönderilir.

Sınavdan en geç bir ay önce tezini teslim eden adaylar, açılacak ilk Telekomünikasyon Uzmanlığı Yeterlik Sınavına alınır. Bir yıllık tez hazırlama süresi, ilgili birimin teklifi üzerine Yeterlik Sınav Kurulunca en çok altı aya kadar uzatılabilir.

Süresi içinde tezini teslim etmeyen Telekomünikasyon Uzman Yardımcısı başarısız sayılır ve Telekomünikasyon Uzmanlığı Yeterlik Sınavına girme hakkından birini kaybeder. Bu durumda olanlar, aynı konuda veya belirleyecekleri bir başka konuda tez hazırlayarak bir yıllık tez hazırlama süresini aşmamak kaydıyla ikinci sınav haklarını kullanırlar.

Tezini süresi içinde teslim ettiği halde ücretsiz izin, askerlik, geçici veya sürekli yurtdışı görev ya da eğitim süreleri ile mücbir sebepler dolayısıyla sınava girememiş olan Telekomünikasyon Uzman Yardımcıları müteakip sınavlara girmeye hak kazanırlar ve görevlerini aksatmamak kaydıyla kendi imkan ve istekleriyle sınava katılabilirler.

Yeterlik Sınav Kurulu

Madde 25- Yeterlik Sınav Kurulu; Başkanın, İkinci Başkanın veya Kurul Üyelerinin başkanlığında; Kurum Başkan Yardımcıları, Danışma ve Hizmet Daire Başkanları, Telekomünikasyon Uzmanları ve gerekli görülürse yüksek öğretim kurumları öğretim üye ve yardımcıları tarafından Kurul tarafından seçilen en az beş üye ile Telekomünikasyon Uzman Yardımcısının bağlı olduğu Daire Başkanı olmak üzere yedi asil ve aynı statülerde üç yedek üyeden oluşur. Yeterlik Sınav Kurulu tam üye sayısı ile toplanır. Kurulun sekreterlik hizmetleri İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülür.

Tezin değerlendirilmesi

Madde 26- Telekomünikasyon Uzman yardımcısının Yeterlik Sınav Kurulu üye sayısı kadar hazırladığı tez, değerlendirme gününden en az 45 gün önce İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığınca Yeterlik Sınav Kurulu üyelerine dağıtılır. Değerlendirme, Yeterlik Sınav Kurulu tarafından aşağıdaki esaslara göre yapılır:

- a) Değerlendirme kriterleri Yeterlik Sınav Kurulu tarafından belirlenir.
- b) Puanlama Yeterlik Sınav Kurulu üyelerinin tamamının verdiği puanların aritmetik ortalaması alınarak hesaplanır. Başarı puanı, yüz puan üzerinden en az yetmiş puandır.

Tezin Sözlü Savunması

Madde 27- Telekomünikasyon Uzman Yardımcısı, adaylık ve tez hazırlama dönemi dahil Kurum birimlerinde, ücretsiz izin, yurtdışında lisansüstü eğitim ve askerlik hizmetinde geçen süreler hariç üç yıllık fiili hizmet süresini tamamladıktan sonra olumlu sicil almış olmak kaydıyla tez savunmasına girmeye hak kazanır.

Tez savunma tarihleri, Tezin İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığına verilmesinden itibaren, Kurum Başkanı tarafından uygun görülecek tarihlerde yılda iki defa olmak üzere her aday için ayrı ayrı belirlenir.

Tez savunması, Telekomünikasyon Uzman Yardımcısının, Yeterlik Sınavı Kurulunda tezini sözlü olarak savunması ve üyelerin tez konusu ile ilgili sorularını cevaplandırması şeklinde yapılır. Ayrıca, adayın Kurum mevzuatı ve uzmanlık alanında genel bilgileri de ölçülerek savunma sonunda tezi başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Değerlendirmede oy çokluğu esastır.

Tez Savunması Sonucu

Madde 28- Tez savunması sonunda, Yeterlik Sınav Kurulu, ayrı ayrı her üyenin verdiği oyu gösteren bir çizelge ve tutanak tanzim ederek sonucu Başkanlığa bildirir ve kadro durumuna göre başarılı olanların atama işlemleri yapılır. Telekomünikasyon Uzman Yardımcıları bu atama ile birlikte Telekomünikasyon Uzmanı" unvanını kazanır. Yapılan tez savunmasında başarısız olan Telekomünikasyon Uzman Yardımcıları, ikinci kez tez savunmasına tabi tutulurlar.

Bu savunmada da başarısız olanlar ile Kurulca kabul edilebilir bir mazereti olmaksızın savunmaya gelmeyenler ve ikinci tezi de başarısız sayılan veya belirtilen süreler içinde tezini hazırlamayanlar hiçbir şekilde Telekomünikasyon Uzmanlığına atanamazlar, Telekomünikasyon Uzman Yardımcılığı ünvanını kaybederler ve durumlarına uygun kadroya atanırlar.

Yurtdışında Eğitim

Madde 29- Telekomünikasyon Uzman Yardımcıları ve Telekomünikasyon Uzmanları İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığınca, Danışma ve Hizmet birimleri Daire Başkanlıklarından alınacak görüşler de dikkate alınarak hazırlanan ve Kurul tarafından onaylanarak tespit edilen eğitim programları çerçevesinde belirlenmiş bir konuda araştırma yapmak, mesleki bilgi ve görgüsünü artırmak amacıyla yurtdışına gönderilebilirler.

Bu konudaki usul ve esaslar Kurul tarafından ayrıca düzenlenir.

Hizmet İçi Eğitim

Madde 30- Kurum, Telekomünikasyon Uzmanı ve Telekomünikasyon Uzman Yardımcıları için hizmet içi eğitim programları düzenleyebilir.

Yabancı Dil eğitimi

Madde 31- Kurul, Telekomünikasyon Uzmanı ve Telekomünikasyon Uzman Yardımcılarının yabancı dillerini geliştirmek amacı ile yabancı dil eğitimi düzenleyebilir veya uygun göreceği yerlere gönderebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Telekomünikasyon Uzman Yardımcıları İle Telekomünikasyon Uzmanlarının Görev Yetki Ve Sorumlulukları

Telekomünikasyon Uzman Yardımcılarının Görevleri

Madde 32- Telekomünikasyon Uzman Yardımcıları;

- a) Görevlendirildikleri dairenin günlük, kısa ve uzun vadeli işlerine katkıda bulunmak,
- b) Telekomünikasyon Uzmanlarınca yapılacak araştırma, inceleme ve diğer çalışmalar için gerekli dokümanları toplamak, ön hazırlıkları ve gerektiğinde tek başına araştırma ve inceleme çalışmaları yapmak,
- c) Mesleki bilgilerinin geliştirilmesinde yararlı olacağı Daire Başkanlıklarınca belirlenen yayınları takip ederek, okudukları yayınların isimleri ile özet ve eleştirilerini kapsayan bir raporu üç ayda bir bağlı olduğu Daire Başkanına vermek,
- d) Telekomünikasyon Uzmanları ile birlikte kurum içi ve kurum dışı toplantılara katılmak,
- e) Görevlendirildikleri Dairenin yürüttüğü hizmetler ile karşılaştıkları meseleler hakkında muayyen zamanlarda düzenlenecek tartışmalı toplantılara katılarak görüşlerini açıklamak,

f)İlgili Daire Başkanınca veya Telekomünikasyon Uzmanınca verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmekle, yükümlüdür.

Telekomünikasyon Uzmanlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 33- Telekomünikasyon Uzmanları 2813 sayılı Telsiz Kanununun değişik 5 inci maddesi ile Kuruma verilmiş olan görevlerin; düzenli, müessir, süratli ve ekonomik bir şekilde yürütülebilmesini sağlamak ve Kurum tarafından yürütülen çalışmaların gerektirdiği bütün uzmanlık hizmetlerini yapmakla yükümlüdür.

Bu yükümlülüğün gereği olarak;

a) 406 sayılı Telgraf ve Telefon Kanununun değişik 4 üncü maddesi ile diğer kanunlarda yer alan ilkeler doğrultusunda ve 2813 sayılı Telsiz Kanununun değişik 5 inci maddesinin Kuruma verdiği görevlerin ifası maksadıyla düzenlenen yönetmelik, tebliğ, duyuru ve Kurul kararlarının uygulamalarını izlemek, denetlemek, değerlendirmek ve sonucunda tesis edilecek işlemle ve uygulamalarla ilgili öneriler geliştirmek, yapılacak işler ve alınacak tedbirler ile ilgili tekliflerde bulunmak, yayınlarla ve Kurumun sair görev alanına giren şikayetleri incelemek, değerlendirmek, sonuçlandırmak,

b) Usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan uluslararası sözleşmelerde 406 ve 2813 sayılı Kanunun ilkeleri ile ilgili olarak, yer alan hükümlerin uygulama ve sonuçlarını izlemek, incelemek ve gerekli tekliflerde bulunmak, yurtiçi ve yurtdışı toplantıları ve çalışmalarını takip etmek,

d)Kurum ve ilgili Daire Başkanlığınca verilecek diğer görevleri yapmak ve Telekomünikasyon Uzman Yardımcılarını yetiştirmek,

ile görevlidir.

Telekomünikasyon Uzmanları, görevlendirildikleri konularda kendilerine verilen yetki ve sorumlulukları ilgili Daire Başkanlıkları ve Kurula karşı sorumludurlar.

Kimlik Cüzdanı

Madde 34- Kurum Başkanlığınca, Telekomünikasyon Uzman ve Telekomünikasyon Uzman Yardımcılarına telekomünikasyon kuruluşlarını, Kanun ve Kurum yönetmeliklerindeki esaslar dahilinde araştırma ve inceleme yetkisine haiz olduğunu gösteren bir kimlik cüzdanı verilir.

Araştırma ve İnceleme Yetkisi

Madde 35- Telekomünikasyon Uzman ve Telekomünikasyon Uzman Yardımcıları, bu Yönetmelikte belirtilen görevlerini yerine getirirken; 406 ve 2813 sayılı Kanunlar ve Kurum yönetmeliklerindeki esaslar dahilinde telekomünikasyon işletmeciliğiyle ilgili uygulamaları takip ve denetlemeye, hizmet ilke ve esaslarına uygunluk yönünden değerlendirmeye, işletmecilerin taleplerini inceleme ve değerlendirmeye, telekomünikasyon teknikleri ile ilgili her türlü araştırma ve incelemeleri yapmaya yetkilidirler.

Bu görevlerin ifasında işletmeciler, Telekomünikasyon Uzman ve Telekomünikasyon Uzman Yardımcılarına gereken kolaylıkları göstermek zorundadırlar.

Telekomünikasyon Uzman ve Telekomünikasyon Uzman Yardımcıları, bu konularda ilgili Daire Başkanının teklifi üzerine Başkan tarafından görevlendirilir.

ALTINCI BÖLÜM
Telekomünikasyon Uzman Yardımcıları ve Telekomünikasyon
Uzmanlarının Çalışma Usul ve Esasları

Sorumluluk

Madde 36- Kurum tarafından yapılan hizmetlerin gerektirdiği uzmanlık çalışmalarını ilgili Daire Başkanlıkları bünyesinde yürütülür.

Uzmanlık çalışmalarının gereği gibi ve süresinde tamamlanmasından, Kurul kararı ve direktifleri doğrultusunda ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinden; Telekomünikasyon Uzmanları ve Telekomünikasyon Uzman Yardımcıları, Daire Başkanına ve Daire Başkanları da Başkana karşı derece derece sorumludurlar.

Çalışma Programları

Madde 37- Telekomünikasyon Uzman ve Telekomünikasyon Uzman Yardımcılarının çalışmaları, daire düzeyinde yapılarak hazırlanacak ve Kurul tarafından onaylanacak bir çalışma programı çerçevesinde yürütülür. Her yılın Ocak ayında uygulamaya konulan bu çalışma programında; günlük, kısa, orta ve uzun vadeli işler ile bu işlerin süresi ve bu işlerle ilgili çalışmalara katılacak personel sayısı ayrı ayrı gösterilir. Ayrıca bu programlar, Telekomünikasyon Uzman ve Telekomünikasyon Uzman Yardımcılarının belli bir dalda uzmanlaşmalarına imkan verecek şekilde düzenlenir.

Rapor

Madde 38- Telekomünikasyon Uzman ve Telekomünikasyon Uzman Yardımcıları çalışma programı dahilinde yürütülen her çalışmanın sonucunda yaptıkları araştırmalar ve katıldıkları toplantılar hakkında görev ve konularına dair rapor düzenlerler. İzleme, araştırma, inceleme ve denetim konularındaki raporlarında, konuların tarihi gelişimi ve seyri incelendikten sonra mukayeseli değerlendirme ve eleştiri yaparak konuyla ilgili ileriye dönük teklif getirilir. Uygulama hizmetlerine dair raporlarda ise, kapsam geniş tutulmakla birlikte konuların mevzuat karşısındaki durumu incelendikten sonra değerlendirme yapılır.

İlgili Daire Başkanları bu raporlarla ilgili kanaatlerini gerekçeli olarak ve mesleki yönden değerlendirerek Başkanlığa bildirirler.

YEDİNCİ BÖLÜM
Çeşitli Hükümler

Yeniden Atama

Madde 39- Bu Yönetmelik hükümlerine göre Telekomünikasyon Uzmanı sıfatını kazandıktan sonra Kurumdan çeşitli sebeplerle ayrılıp da yeniden Telekomünikasyon Uzmanlığına atanmak isteyenler, boş kadro bulunmak kaydıyla atanabilirler.

Uzmanlık Unvanı Verilmesi

Madde 40- Telekomünikasyon Kurumundaki, Kurum Başkan Yardımcısı, Daire Başkanı, Telekomünikasyon Bölge Müdürü ve Telekomünikasyon Bölge Müdür Yardımcısı kadrolarına atananlara;

- a) Atandıkları kadroda en az 2 yıl görev yapmış olması,
- b) Bu Yönetmeliğin 41 inci maddesinde belirtilen esasları, sağlaması kaydıyla Kurum Personel Yönetmeliğinin disiplin hükümleri nedeniyle görevi değiştirilenler hariç olmak üzere, Kurul tarafından Telekomünikasyon Uzmanı unvanı verilir.

Yabancı Dil Seviye Tespiti

Madde 41- Bu Yönetmelikte aksi belirtilmedikçe İngilizce dil seviyesi için aşağıdaki sınavlardan karşısında belirtilen puan aranır:

-"Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (KPDS)",
70,

-"Test of English as a Foreign Language (TOEFL)" sınav şekline göre 520 veya 190 puan,

-International English Language Testing System (IELTS)", 6,5 puan,

-"Türk İngiliz Derneğinin yaptığı "English Proficiency" sınavından 63 puan.

Ayrıca Fransızca ve Almanca dil seviyesi için KPDS sınavından en az 70 puan aranır.

Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 42- Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, Telekomünikasyon Kurumu Teşkilat ve Görevleri ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve Kurum Personel Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 3- Kurum kadrolarında çalışan ve Kurumda toplam çalışma süresi üç yıl ve daha fazla bulunanlar;

a) Geçici bir 1 inci Maddenin (a) ve (b) bentlerindeki şartları taşıması,

b) Bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren (5) beş yıl içinde bu Yönetmeliğin 41 inci maddesinde belirtilen esasları sağlaması,

c) Bu Yönetmelik çerçevesinde, tez konusunun kendisine bildirilmesinden itibaren en geç bir (1) yıl içinde tez hazırlayarak Telekomünikasyon Uzmanlığı Yeterlilik Sınavında başarılı olması,

d) Sicilinin olumlu olması,

e) Atanabileceği boş kadro bulunması,

halinde Telekomünikasyon Uzmanı kadrosuna atanabilirler.

Kurum personelinden Yüksek Lisans veya Doktora yapmış olanlar da, geçici 2 nci maddenin son fıkrası hükmü hariç olmak üzere diğer hükümlerine tabidir.

Bu yönetmeliğin değişikliğe uğramasından önce tez alma hakkı kazananların bu hakları saklıdır.

Tezi kabul edilmeyen personele bir yıl içinde yeni bir tez konusu verilerek tekrar tez alma hakkı sağlanabilir.

Yürürlük

Madde 43- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 44- Bu Yönetmelik hükümlerini Telekomünikasyon Kurulu Başkanı yürütür.